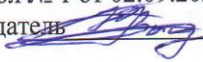


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 137»**

390039, г. Рязань,
ул. Интернациональная, д.14А

тел (факс)36-35-05; 36-45-05
эл. почта: ds137ryazan@ryazan.gov.ru
официальный сайт: ds137ryazan.gosuslugi.ru

Принято на заседании
Совета педагогов.
Протокол № 1 от 02.09.2024 г
Председатель  /Ю.Н. Выдрыч /

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 137»
 Т. П. Лавренова/
Приказ № 204/0 от 02.09.2024 г.



**План работы
МБДОУ «Детский сад № 137»
на 2024-2025 учебный год.**

Рязань, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ГODOVOГО ПЛАНА РАБОТЫ

1. Анализ работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год.
 - 1.1. Оценка здоровьесберегающей деятельности.
 - 1.2. Оценка воспитательно-образовательной работы.
 - 1.3. Оценка кадрового обеспечения.
 - 1.4. Анализ методической работы по повышению педагогической компетентности.
 - 1.5. Анализ платного дополнительного образования дошкольников.
 - 1.6. Результаты взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 137» с семьями обучающихся и социальными партнерами.
 - 1.7 Анализ достижений.
 - 1.8. Результаты административно-хозяйственной работы.
2. Основные задачи работы МБДОУ на 2024 –2025 учебный год.
 - 2.1. Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
 - 2.2. План мероприятий ДОУ по профилактике инфекционных заболеваний.
 - 2.3 Взаимодействие с семьей и социальными партнерами.
 - 2.4. Участие педагогов и обучающихся в городских массовых мероприятиях.
 - 2.5. Административно-хозяйственная работа.
 - 2.6. Циклограмма контроля.
- Приложение.

1.1. Оценка здоровьесберегающей деятельности.

В 2023-2024 учебном году основная задача учреждения

- охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Для реализации данной задачи были проведены следующие мероприятия:

-составлен и исполнен план по профилактике инфекционных заболеваний в МБДОУ «Детский сад № 137». Проводились санитарно-противоэпидемические мероприятия: усиленный фильтр обучающихся и сотрудников детского сада, своевременная изоляция больных, уборка помещений с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств, обеспечение наличия антисептиков в группах и на входе в учреждение, организация утренников осуществлялась с соблюдением противоэпидемических мер, обеспечивался режим оптимальной двигательной активности воспитанников, проводилась разъяснительная работа с обучающимися и их родителями, обеспечено наличие актуальной сезонной информации для родителей по охране жизни и укреплению здоровья, приготовление пищи осуществлялось в соответствии с десятидневным меню, контроль медицинской сестрой и заведующим над работой пищеблока : приготовлением пищи, организацией уборки, качеством продуктов.

Здоровьесберегающие педагогические технологии включали все аспекты воздействия на здоровье ребенка на разных уровнях — информационном, психологическом, биоэнергетическом. Педагоги регулярно использовали в работе с обучающимися:

- физкультминутки,
- пальчиковые игры и упражнения для развития мелкой моторики рук,
- упражнения, направленные на профилактику плоскостопия детей и формирование у них правильной осанки,
- упражнения на расслабление и напряжение мышц,
- минутки релаксации,
- подвижные игры и игры с элементами спорта,
- гимнастику для глаз и органов дыхания,
- артикуляционную гимнастику,
- музыкотерапию, смехотерапию,
- минутки двигательной активности,
- воздушные и солнечные ванны.

Проводились профилактические прививки, медосмотр обучающихся и сотрудников учреждения. Осенью и весной дети пили кислородные коктейли, приготовленные в ДОУ старшей медицинской сестрой в сертифицированном коктейлере.

Среднесписочное количество детей в ДОУ -238 человек.

Показатели анализа заболеваемости за 2023 год.

Наименование	ДОУ	Ясли	Сад
Всего заболеваний	774	175	599
Дизентерия	0	0	0
Кишечная инфекция	2	0	2
Скарлатина	1	0	1
Ангина	0	0	0
ОРЗ + грипп	530	133	397
Пневмония	1	0	1
Травмы, несчастные случаи	0	0	0
Прочие, в том числе:	240	42	198
-ветряная оспа	133	14	119
-вирусный гепатит А	0	0	0

-серозный менингит	0	0	0
Среднесписочный состав	231	42	189
Индекс заболеваемости	3.3	4.1	3.1
Посещаемость 1 ребенка	125	124	126
Пропуски всего 1 ребенка	122	126	121
Пропуски по болезни 1 ребенка	22	25	20
Пропуски прочие 1 ребенка	100	101	101

I группа здоровья-54 ребенка

III группа здоровья- 5 детей

V группа здоровья -3 реб.

Хронические заболевания-8 детей

Инвалидность-3 ребенка

Средняя посещаемость воспитанников в 2023-2024 учебном году – 52%.

План мероприятий по профилактике заболевания вирусными инфекциями в МБДОУ «Детский сад № 137» выполнен в полной мере. Несмотря на проделанную работу, уровень заболеваемости детей довольно высокий.

В 2023-2024 учебном году физкультурно- оздоровительная работа реализована в соответствии с планом инструктора по физкультуре, регулярно проводились фронтальные занятия : два в спортивном зале и одно на прогулке, утренняя гимнастика ,физкультурные развлечения и спортивные праздники в зале и на свежем воздухе в зависимости от сезона и погодных условий.

Администрацией проводился систематический контроль над работой педагогов в целях своевременного устранения недостатков в работе и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднения в решении различных проблем.

Много внимания уделялось адаптации детей, вновь пришедших в детский сад в 2023-2024 учебном году. Сопровождение периода адаптации осуществлялось через определение особенностей привыкания детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, оказание поддержки педагогам и родителям. В течение всего адаптационного периода психолого-педагогическое консультирование и деятельность воспитателей групп № 10, № 1 были направлены на то, чтобы дети раннего возраста справились с трудностями привыкания к условиям детского сада. Для оптимизации процесса адаптации педагог-психолог реализовал следующие мероприятия:

- наблюдение за детьми;
- проведение психологических игр, направленных на преодоление негативных явлений;
- групповые консультации для родителей (законных представителей) в виде информации на стендах, сайте учреждения;
- индивидуальные консультации родителей (законных представителей);
- заполнение и анализ индивидуальных адаптационных листов.

В течение месяца педагог-психолог посещал адаптационные группы и помогал созданию благоприятной обстановки, консультировал воспитателей по вопросам создания психологически комфортного климата. Воспитатели фиксировали наблюдения за детьми в адаптационных листах. В завершении учебного года у большинства воспитанников адаптационных групп эмоциональное состояние стабилизировалось, дети освоили режимные моменты, стали проявлять элементарную инициативу на занятиях, во взаимоотношениях с педагогами и сверстниками, отмечается повышение коммуникативной и игровой активности. На конец учебного года в группах раннего возраста не осталось детей, которые капризничают, отказываются от еды, в тихий час все воспитанники спокойно засыпают .Общий эмоциональный фон в адаптационных группах устойчиво-положительный.

Работу по адаптации детей к условиям дошкольного учреждения можно считать успешной.

Аспекты работы педагога-психолога:

- познавательные процессы, учебная мотивация и интеллектуальные способности;
- социально-психологическая адаптация;
- творческие способности;
- психологическая готовность к школе;
- профилактика психоэмоционального неблагополучия и отклоняющегося поведения;
- сопровождение реализации ФГОС.

Педагогом-психологом с согласия родителей проведена диагностика готовности к школе воспитанников выпускных групп :

- оценка способности к целостному восприятию геометрических фигур по методике Т.Н.Головиной;
- оценка способности к целостному восприятию формы предметов по методике Т.Н.Головиной;
- оценка распределения и переключения внимания (тесты Е.В.Колесниковой);
- тест «Школьной зрелости»;
- тест на умение выполнять графический диктант (Д.Б.Эльконин).

С целью укрепления психического здоровья воспитанников педагоги провели разнообразные мероприятия: развлечения и досуги, читали детям литературу юмористического и познавательного характера. Организовали тематические дни здоровья, просмотр мультфильмов на тему профилактики инфекционных заболеваний, беседы, игры, флэшмобы, способствующие созданию положительно - эмоционального настроения дошкольников.

Вывод: работу по созданию положительного психологического климата в группах и коллективе учреждения, по сопровождению адаптации вновь пришедших детей можно считать удовлетворительной.

Речевая работа с обучающимися ведется систематически во всех группах ДОУ. Поставленные задачи решают воспитатели, учителя-логопеды и учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальные руководители и инструктор по физкультуре. В течение года велась работа с детьми, педагогами и родителями. Речевая работа с детьми осуществлялась не только на занятиях, но и в процессе всех режимных моментов в разных видах деятельности.

Коррекционная речевая работа велась в активном взаимодействии специалистов, воспитателей и родителей. В прошедшем учебном году в ДОУ работали 3 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи: старшая «Семицветик» , подготовительные к школе: «Одуванчик» и «Звездочки» , группа для детей с задержкой психического развития «Теремок», также велась коррекционно-речевая работа с детьми на логопункте.

Вывод: работу по решению поставленной задачи можно считать удовлетворительной, в ДОУ выстроена эффективная система работы коллектива по охране жизни и укреплению здоровья детей, их физическому и психическому развитию. Но необходимо продолжать работать над повышением уровня детской посещаемости ДОУ, продумать и реализовать способы решения этой задачи, продолжать проводить утренний фильтр, проводить разъяснительную работу с родителями воспитанников о профилактике заболеваний детей, прибыванию на свежем воздухе, по мере возможности организовать совместные детско-родительские спортивные мероприятия.

Связи с увеличением количества детей с заключениями ПМПК о ЗПР необходимо рассмотреть возможность открытия еще одной группы для данных детей .

Обеспечение безопасности.

В МБДОУ «Детский сад № 137» созданы необходимые условия для обеспечения безопасности обучающихся: территория учреждения по всему периметру огорожена забором-рабицей, имеются тревожные кнопки для дистанционного экстренного вызова помощи в учреждение, в наличии действующие огнетушители и поэтажные планы эвакуации людей, в соответствии с планом-графиком проводились инструктажи и практические занятия по эвакуации сотрудников и обучающихся из здания детского сада.

В учреждении имеется видеонаблюдение в музыкальном зале, ясельной группе № 10 и над центральным входом в здание детского сада, установлен домофон, видеонаблюдение на территории детского сада

Здание и территория образовательного учреждения соответствуют нормам пожарной безопасности, имеется предписание на замену асфальтового покрытия территории и ограждения детского сада. В июне 2024 выполнены работы по наружному освещению детского сада и прогулочных участков.

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма была организована в соответствии с годовым планом и велась по 3 направлениям: с педагогами, обучающимися и их родителями.

Формы работы:

- фронтальные занятия,
- экскурсии,
- развлечения, досуги,
- конкурсы.

Для достижения поставленных задач по ПДД использовались разнообразные методы и приемы работы.

Проверка территории на предмет наличия подозрительных, опасных предметов осуществляется регулярно.

Предметно-развивающая среда групп соответствует требованиям безопасности.

Консультативно-методическая работа в 2023-2024 учебном году

<i>Количество мероприятий, проведенных учителями-логопедами</i>					
<i>на уровне учреждения</i>		<i>на уровне муниципалитета</i>		<i>на уровне региона</i>	
<i>для педагогов</i>	<i>для родителей</i>	<i>для педагогов</i>	<i>для родителей</i>	<i>для педагогов</i>	<i>для родителей</i>
40	107	2	0	0	0

Результаты работы логопедического пункта

№ п/п	Показатели	Количество детей
1.	<i>Общее количество:</i>	36
	<i>-обследованных детей (5-7 лет)</i>	
	-речь в норме	11
	-с нарушениями речи	25
2.	<i>-зачислено первично на логопедический пункт по АОП</i>	25
	<i>-зачислено повторно на логопедический пункт по АОП</i>	0
	<i>-поставлено на очередь для зачисления в логопункт</i>	0
	Общее количество детей, прошедших обучение на логопункте в учебном году	25
3.	<i>Рекомендовано продолжить обучение</i>	
	в ДОУ по ОП	4
	в ДОУ на логопункте по АОП	2

	в СОШ по ОПП	17
	в СОШ по АОП (при наличии информации)	0
	выбыли в течение года	2

Результаты работы учителей-логопедов

Рекомендуемые программы	Количество детей				Рекомендации продолжить обучение		
	начало года	зачисл. в течение года	выбыв. в теч.года	конец года	В ДОУ		в школе по ОП
					АОП (ТНР)	АОП (ЗПР)	
АОП ДО ТНР	45	1	1	17	17		
АОП ДО ЗПР		1		1		2	
ООП (речевая норма)				27			27
Всего количество детей:	45	2	1	45	17	2	27

Результаты работы учителя-дефектолога

Рекомендуемые программы	Количество детей						
	начало года	зачисл. в течение года	выбыв. в теч.года в другое ДОУ	конец года	Выбывшие в школу по АОП	в школу по ОП	Продолжили обучение в ДОУ
АОП ДО ЗПР	11	1			5		7
АОП ДО с нарушением интеллекта	1						1
АОП ДО с НОДА		1					1
ООП ДО с РАС	1	1			1		1
Всего количество детей:	13	3			6		10

1.2. Оценка воспитательно-образовательной работы.

Структура учебного года:

- учебный год начался 18 сентября, закончился 17 мая;
- летне-оздоровительный период: 01 июня – 31 августа;
- с 1 сентября по 15 сентября – адаптационный период во всех возрастных группах;
- с 1 сентября по 30 сентября– адаптационный период в группах нового набора;
- с 1 сентября по 16 сентября -мониторинг уровня индивидуального развития детей;
- с 16 сентября по 22 декабря – учебный период;

- с 25 декабря по 8 января – новогодние каникулы;
 - с 9 января по 17 мая -учебный период;
 - с 20 мая по 31 мая- мониторинг уровня индивидуального развития детей.
- Контингент воспитанников – дети в возрасте от 1 до 7 лет.

В 2023-2024 учебном году в ДОУ функционировало 11 возрастных групп:

- ясельная группа «Цыплята» (общеразвивающая, 1-2 года),
- первая младшая группа «Земляничка» (общеразвивающая, 2-3 года),
- средняя группа «Солнышко» (общеразвивающая, 4-5 лет),
- старшая группа «Аленький цветочек» (общеразвивающая, 5-6 лет),
- старшая группа «Лесная сказка» (общеразвивающая, 5-6 лет),
- первая младшая группа «Золотой ключик» (общеразвивающая, 2-3 года)
- полготовительная группа «Звездочки» (компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) 6-7 лет),
- подготовительная группа «Одуванчик» (компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) 6-7 лет),
- 2 младшая «Гномики» (общеразвивающая, 3-4 года),
- старшая группа «Семицветик» (компенсирующей направленности (для детей с тяжелыми нарушениями речи) 5-6 лет);
- разновозрастная группа для детей с задержкой психического развития «Теремок» (3-7 лет)

Воспитательно-образовательные задачи годового плана МБДОУ «Детский сад № 137» в 2023-2024 учебном году:

-сплочение коллектива детей, воспитание желания и умения взаимодействовать друг с другом, вести диалог, развитие коллективизма среди педагогов учреждения.

Для решения поставленных задач были организованы разнообразные виды деятельности с детьми: продуктивная, творческая, театрализованная. Среди групп детского сада были проведены тематические конкурсы-смотры в соответствии с годовым планом.

В результате проведенной работы дети узнали больше друг о друге : о семьях и увлечениях детей-сверстников, научились дружно трудиться , выполняя общее дело, создавать коллективные творческие работы, внимательно слушать друг друга, не перебивая, больше играли вместе, воспитанники подготовительных групп стали более терпеливыми и внимательными друг к другу.Взаимопомощь среди детей проявилась и на занятиях и во время репетиций спектаклей и в процессе игр.

В прошедшем учебном году в детском саду было внедрено в работу коллекционирование, в течение года с детьми проводились подвижные игры на сплочение коллектива, а также праздники и развлечения на основе совместных игр.

Среди групп практикуется взаимопосещение спектаклей.

С педагогами проведена работа в соответствии с годовым планом на педагогических часах и педагогически Советах, в том числе посредством организации мастер-классов. Педагоги тренировались выполнять коллективные творческие работы в технике «Коллаж», играть в подвижные игры, которые способствуют сплочению коллектива, организовывать фотовыставки и развивать в детях задатки экскурсовода, проводить совместные детско-родительские развлечения, создавать фотозоны в группах к праздникам и др.

Вывод: поставленные задачи решены , конфликты среди детей случаются достаточно редко,воспитанники с удовольствием общаются, трудятся и играют вместе, любят и умеют создавать единый продукт под руководством взрослых.Педагоги владеют формами и методами работы, направленными на сплочение коллектива детей, транслируют опыт среди коллег детского сада . Необходимо продолжать использовать методы, приемы и формы работы, направленные на сплочение коллектива детей, а также проектировать интересные занятия , предусматривающие взаимопомощь среди воспитанников.

В течение года решение образовательных задач осуществлялось не только на занятиях, но и в ходе режимных моментов, в разных видах самостоятельной и совместной с взрослыми деятельности.

Воспитательно-образовательная работа в ДООУ реализовалась в соответствии с годовым планом работы учреждения, на основании которого составлялся план работы на предстоящий месяц.

Ежемесячный план включал следующие пункты:

- работа с воспитанниками,
- работа с педагогами,
- контроль,
- взаимодействие с родителями и социальными партнерами,
- административно-хозяйственная работа.

В данном плане указываются сроки проведения мероприятий и ответственные лица.

В течение года с детьми проводились фронтальные, индивидуальные и подгрупповые занятия. Фронтальные занятия проводились по лексическим темам, в завершении недели - итоговое мероприятие.

Результаты освоения обучающимися образовательной программы в 2023-2024 учебном году.

Образовательная область	Сформированность показателей образовательных областей				
	Физическое развитие (%)	Социально-коммуникативное развитие (%)	Худож.-эстет. развитие (%)	Познават. развитие (%)	Речевое развитие (%)
Гр.№1	25	44	44	44	50
Гр.№2	50	20	15	20	20
Гр.№3	90	97	96	96	93
Гр.№4	85	58	59	92	95
Гр.№5	52	77	63	73	58
Гр.№6	47	66	46	53	66
Гр.№7	99	99	93	96	95
Гр.№8	100	98	97	100	97
Гр.№9	94	92	89	95	91
Гр.№10	50	66	50	50	0
Гр.№11	50	90	33	65	61

1.3. Оценка кадрового обеспечения.

Штат педагогов укомплектован.

Количество педагогов - 29 человек.

Из них:

20 воспитателей

4 учителя-логопеда,

1 инструктор по физкультуре,

2 музыкальных руководителя,

1 педагог-психолог,

1 учитель-дефектолог.

Уровень образования:

24 педагога имеют высшее образование, из них 2 воспитателя получили диплом о высшем (педагогическом) образовании в 2024 году,

5 чел. имеют среднее специальное,

Уровень квалификации:

-высшая квалификационная категория- 11 человек, 2 из которых-в 2024 году.

- первая квалификационная категория – 8 человек, 2 из которых-в 2024 году,
- соответствие занимаемой должности- 4 человека.

Не аттестованы 6 человек:

- стаж в ДОУ в данной должности менее 2 лет- 3 человека,
- по другим причинам-2 человека.

Возрастной состав педагогов:

- до 30 лет – 2 человека,
- 30-35 лет – 5 человек,
- 36-50 лет- 13 человек,
- 51-60 лет- 6 человек,
- Свыше 60 лет- 3 человека.

Стаж работы по специальности:

- до 5 лет- 5 человек,
- 6-10 лет- 10 человек,
- 11-20 лет- 9 человек,
- более 21 года –5 человек.

Все педагоги, за исключением студентов проходят обучение на курсах повышения квалификации 1 раз в 3 года. В 2023-2024 году обучение прошли 20 педагогов:

-инструктор по физкультуре по программе КПК «Организационные подходы и технологии применения адаптивной физической культуры в работе с детьми дошкольного возраста», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург, в объеме в 72 часа;

- воспитатели детей раннего возраста по программам КПК:

-«ФГОС ДО и ФОП ДО: единое образовательное пространство пяти образовательных областей (речевое, познавательное, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое развитие дошкольника), ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург, в объеме в 72 часа -1 человек;

-«ФГОС ДО И ФОП ДО :воспитание и развитие детей от 1 года до 3 лет. Методы и приемы формирования целостной личности ребенка», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург, в объеме 108 часов – 3 человека;

-воспитатели и специалисты по программам КПК :

-«Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС (инклюзивное образование), ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург, в объеме в 72 часа- 8 человек;

-«Образование, коррекция нарушений развития и социальная адаптация обучающихся с ЗПР и различными формами умственной отсталости», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург, в объеме в 72 часа- 3 человека;

-«Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ):содержание и реализация», ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт-Петербург, в объеме в 72 часа- 4 человека.

1.4. Анализ методической работы по повышению педагогической компетентности.

В 2023-2024 году педагоги активно посещали городские методические площадки, семинары и вебинары, в том числе в онлайн-формате. Педагогами ведется активная работа по самообразованию. Каждый имеет портфолио, в содержание которого входят его достижения (конспекты занятий, консультации, фотоотчеты, презентации, наградные документы и др.). Методической службой организована работа по обобщению и распространению педагогического опыта на разных уровнях.

В течение учебного года на базе нашего детского сада проходили **городские методические площадки**, на которых педагоги МБДОУ «Детский сад № 137» делились опытом работы с коллегами:

-29.11.2023 в нашем детском саду состоялась встреча учителей-логопедов детских садов Московского района города Рязани на тему: **«Здоровьесберегающие технологии работе с детьми с ОВЗ»**.

Учителя-логопеды показали гостям индивидуальную и подгрупповую работу с обучающимися. Продемонстрировали :

- соблюдение требований санитарных норм и правил;
- создание положительно-эмоционального настроения на предстоящую деятельность;
- проведение дыхательных упражнений;
- обеспечение смены деятельности детей;
- удовлетворение потребности детей в движении;
- пальчиковую и артикуляционную гимнастики;
- упражнения на развитие координации движений;
- массаж стоп;

-21 февраля 2024 года в состоялась методическая площадка в рамках муниципального проекта «Сетевое взаимодействие ДОУ» (№ 137, № 28, № 124) для заместителей заведующих по ВМР, инструкторов по физкультуре и воспитателей на тему: **«Сплочение детского коллектива посредством подвижных игр»**. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе рассказал гостям о том, что коллектив детского сада № 137 в соответствии с годовой задачей в текущем учебном году ведет планомерную работу по сплочению коллектива. Мероприятия, направленные на решение данной задачи, проводятся со всеми участниками образовательных отношений: детьми, родителями и педагогами. С презентацией на тему: «Сплочение детского коллектива посредством подвижных игр» выступила воспитатель 2 младшей группы . Она сообщила коллегам о том, почему задача по сплочению коллектива всегда актуальна, рассказала, какие игры проводятся в МБДОУ «Детский сад № 137», о том, что они организуются в системе на прогулке в разное время года и в помещении: в группе и на физкультурных занятиях. Воспитатель продемонстрировал фрагменты видео игр на сплочение коллектива с детьми общеразвивающих групп и групп компенсирующей направленности, отметила, что в детском саду над решением данной задачи работают воспитатели всех возрастных групп, а инструктор по физкультуре в начале учебного года провел мастер-класс для педагогов по организации игр на сплочение детского коллектива. На основе командообразующих игр в детском саду проводятся развлечения с детьми и с семьями воспитанников. Воспитатель второй младшей группы рассказал коллегам о том, какие игры малой подвижности проводит с детьми, какие атрибуты ,созданные своими руками использует для организации игр разной степени подвижности.

Инструктор по физкультуре вместе с воспитателями провели открытое физкультурное развлечение «Остров сокровищ» с детьми подготовительной группы компенсирующей направленности.

Далее инструктор по физкультуре провел командообразующие игры с желающими педагогами ДОУ № 28 и 124 с использованием самодельных атрибутов.

Взаимодействие коллективов ДОУ № 28, 124 и 137 началось в 2019 году в рамках муниципального проекта;

- 13 марта 2024 г. для музыкальных руководителей города Рязани состоялась методическая площадка на тему: **«Вокально-хоровая работа с детским фольклорным коллективом»**. Елена Олеговна, музыкальный руководитель высшей квалификационной категории

продemonстрировала коллегам презентацию на тему: «Вокально-хоровая работа в ДОУ», в которой были рассмотрены определенные певческие навыки, певческое дыхание, правильное звукообразование, работа над дикцией и артикуляцией. Музыкальный руководитель первой квалификационной категории Екатерина Олеговна провела занятие с детьми старшего дошкольного возраста, продемонстрировала вокально-хоровую работу в рамках дополнительного образования. На занятии дети в игровой форме выполняли артикуляционную гимнастику «Мышка», дыхательное упражнение «Гармошка», упражнялись в произношении скороговорки «Бежит лиса по лесочку», распевки «Киска молочко пила», дошкольники исполнили песню «Как у наших у ворот». Екатерина Олеговна также провела с детьми хороводную игру «Заяц и лиса» для развития психофизических качеств и вокально-хоровых навыков.

Затем музыкальный руководитель провел забавную музыкальную разминку с коллегами, которую можно использовать в работе с дошкольниками.

Для музыкальных руководителей выступил фольклорный коллектив МБДОУ «Детский сад № 137» «Ладушки» с праздничным номером, посвященным Масленице. Дети под руководством и под аккомпанемент воспитателя высшей квалификационной категории Алешечкиной Веры Анатольевны исполнили частушки с шутками-прибаутками;

-18 апреля 2024 г. методическая площадка для воспитателей Октябрьского района города Рязани на тему: ***"Коммуникативная среда-залог успешного развития детей раннего возраста"***.

Воспитатель Валентина Андреевна выступила с презентацией по данной теме, в которой представила опыт работы педагогов группы "Золотой ключик" в создании предметно -развивающей среды группы и организации мероприятий, которые способствуют разностороннему развитию малышей.

Воспитатель Людмила Ивановна провела открытое занятие с детьми группы "Золотой ключик" на тему: "Путешествие на речку", в процессе которого дети познакомились со свойствами песка. Елена Сергеевна -воспитатель группы "Земляничка" поделилась опытом проведения занятия с малышами на тему: " Мишка косолапый". Полина Валерьевна в образе кисточки провела с детьми игры, направленные на развитие мелкой моторики рук, закрепление цвета, развитие внимания.

-21 марта 2024 года в детском саду состоялся ***городской форум учителей- логопедов города Рязани на тему : « Современные технологии обучения дошкольников с особыми образовательными потребностями»***.

В мае 2024 года педагоги детского сада провели итоговые открытые занятия с дошкольниками по формированию элементарных математических представлений и подготовке к обучению грамоте для коллег учреждения с последующим анализом, в котором принимали участие педагоги и администрация ДОУ.

Педагогам были даны рекомендации использовать систематически на фронтальных занятиях такой прием работы как взаимопроверка выполненных заданий между детьми, поощрение дошкольников наклейками или картинками с возможностью наклеивания их детьми в блокнотик достижений, а также предоставлять детям больше возможности для развития самостоятельности на занятиях.

Были проведены консультации воспитателей и специалистов для коллег в соответствии с годовым планом. Все проведенные формы работы нашли практическое применение.

Педагоги с большим стажем оказывали помощь начинающим воспитателям, а также делились опытом в процессе педсоветов, педагогических часов, мастер-классов. Воспитатели и специалисты в течение года размещали на информационно-образовательных порталах свои авторские методические материалы, размещали публикации в социальной сети «В контакте» , педагоги имеют свидетельства о публикациях авторских материалов.

Методическая работа на уровне детского сада с педагогами осуществлялась как индивидуально, так и во фронтальных формах. Методическая помощь и поддержка оказывалась педагогам в процессе подготовки их к аттестации на заявленную квалификационную категорию.

Тематика проведения педагогических советов и открытых просмотров была направлена на выполнение годовых задач. В течение года проведен 1 тематический педсовет, установочный и итоговый.

26 февраля состоялся педагогический Совет на тему: **"Сплочение детского коллектива"**. Воспитатели всех возрастных групп рассказали о том, какие формы работы, направленные на сплочение детского коллектива проводят с детьми и родителями, о традициях утреннего приветствия детей, их любимых коллективных играх и добрых делах. Педагоги продемонстрировали презентации из опыта работы, поделились, как можно выйти из сложной ситуации, касающейся взаимоотношений воспитанников.

Воспитатели продемонстрировали групповые коллекции: фантиков, игрушечных мульт. героев, моделей машин, колокольчиков, ключиков, пуговиц, ракушек, скрепышей. Приобщение детей и родителей к коллекционированию началось в этом учебном году и будет продолжено. Коллекции размещаются в альбомах, мини-музеях групп. Создание коллекции группы является одним из общих дел дошкольников.

Еженедельно в ходе «педагогических часов» обсуждались текущие вопросы воспитательно-образовательной работы.

Четыре группы детского сада: средняя «Солнышко», старшие: «Семицветик» и «Аленький цветочек», а также подготовительная к школе группа: «Одуванчик» в течение года являлись участниками федеральной инновационной площадки «Картинная галерея в детском саду», данные группы участвуют в мероприятиях площадки, в том числе с педагогами была проведена викторина, посвященная Дню художника с целью систематизации знаний педагогов о русских и зарубежных художниках.

В мае 2024 года педагоги приняли активное участие в анкетировании, анкеты включали отчеты о работе за прошедший учебный год, анализ которых показал высокую профессиональную активность и самокритичность педагогов, их готовность развиваться, умение ставить для себя задачи на новый учебный год, готовность некоторых педагогов вести с детьми дополнительную образовательную работу в кружках и клубах по интересам. Кроме этого каждый педагог внес пожелания и рекомендации для составления годового плана работы.

Организован обмен опытом между педагогами детских садов микрорайонов Канищево и Семчино в рамках работы консультационного центра для родителей детей младшего дошкольного и раннего возраста. Встречи проходят ежемесячно в Центральной детской библиотеке.

Вывод: работа по повышению педагогической компетентности реализована в полном объеме. Необходимо продолжать оказывать практическую помощь и моральную поддержку начинающим педагогам, продолжать работу по наставничеству в ДОУ, продолжать стимулировать профессиональное развитие педагогов, желание проходить аттестацию на первую и высшую категории. Рекомендовать педагогам участвовать в очных и заочных педагогических конкурсах профессионального мастерства, рекомендовать посещение городских методических площадок, вебинаров.

Подать заявку в ЦМиСО на городскую методическую площадку в новом учебном году для инструкторов по физкультуре города Рязани с целью трансляции опыта работы детского сада и в частности инструктора по физкультуре по теме: «Подвижные игры на сплочение коллектива». Объединиться для сетевого взаимодействия с детскими садами города Рязани- участниками федеральной инновационной площадки на тему: «Картинная галерея в детском саду».

Необходимо продолжать активизировать творческие способности педагогов, способствовать развитию здоровой конкурентности среди воспитателей, направленной на повышение уровня образовательной работы.

1.5. Анализ платного дополнительного образования дошкольников.

Платные дополнительные услуги в прошедшем учебном году велись по трем направлениям:
-физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, социально-гуманитарное.

Направление кружка название, возраст детей	Количество обучающихся	
	Начало года	Конец года
-физкультурно-спортивное направление (фитнес) «Фитнес-Dance» 5-7 лет	10	9
художественно-эстетическое направление (танцы) «Бусинки» 3-4 лет	9	9
художественно-эстетическое направление (танцы) «Карамель» 5-7 лет	13	11
художественно-эстетическое направление творческая мастерская «У Марии». 2-4 и 5-7 лет	34	34
художественно-эстетическое направление (фольклор) «Ладушки» для детей 4-7 лет	11	11
социально-гуманитарное направление: обучение чтению «Читайка» 5-7 лет	43	41

Занятия в платных кружках проводили штатные педагоги МБДОУ «Детский сад № 137» по договору ГПХ.

За время работы кружков замечаний, жалоб от родителей не зарегистрировано.

Обучающиеся кружка «Ладушки» в 2024 году стали дипломантами I степени XIX открытого городского фестиваля -конкурса народного творчества "Масленица-2024".

Обучающиеся кружка «Карамель» в 2024 году заняли III место в городском конкурсе непрофессиональных танцевальных коллективов «Вдохновение» в номинации «Народно-сценический танец», возрастная группа 4-5 лет.

Вывод: необходимо продолжать работу данных кружков, открывать новые объединения ,рекомендовать руководителям кружков продолжать принимать участие и завоевывать призовые места в конкурсах разного уровня, транслировать опыт работы среди педагогов и родителей обучающихся.

1.6. Результаты взаимодействия МБДОУ «Детский сад № 137» с семьями обучающихся и социальными партнерами.

Решены основные задачи взаимодействия ДОУ с семьей:

- 1.Изучение отношения родителей к вопросам, касающимся воспитания и обучения детей.
 - 2.Обмен опытом между родителями и воспитателями в вопросах воспитания и обучения, установление единства требований.
 - 3.Создание в ДОУ условий для беспрепятственного, непрерывного взаимодействия.
 - 4.Поощрение родителей за внимательное отношение к разнообразным стремлениям и потребностям ребенка, создание необходимых условий для их удовлетворения в семье.
- Реализуются 4 основные группы форм взаимодействия педагогов с родителями воспитанников в ДОУ.*

- 1.Информационно-аналитические (анкетирование, тестирование.) Опрос родителей проводился перед тематическим педагогическим Советом посредством Гуглформы в социальной сети «В контакте» в официальный группе детского сада.
- 2.Досуговые (утренники, участие детей и родителей в совместных конкурсах, акциях, развлечениях, праздниках, досугах)
3. Познавательные формы (групповые родительские собрания, консультации, участие родителей в создании мини- музеев ДОУ, коллекционировании ,организация групповых мастер-классов для детей родителями, например в группе «Одуванчик» был проведен мастер-класс для детей по посеву семян низкорослых георгинов, а также мастер-класс по рисованию.
- 4.Наглядно-информационные (оформление родительских уголков , информационных буклетов, информирование родителей через сайт учреждения и официальную группу детского сада в социальной сети «В контакте».

В прошедшем учебном году для общения с родителями воспитателями всех групп были созданы чаты в «СФЕРУМ» (в VK Мессенджере), теперь информирование, опросы, объявления размещаются в данных чатах.

Кроме того , создан новый официальный сайт учреждения, он размещен на платформе «Госуслуги».

В детском саду традиционно организуются разнообразные выставки совместных работ семей воспитанников, педагогов и дошкольников, участие в них не только развивает творческие способности дошкольников, выставки обогащают эстетические представления, развивают познавательную активность дошкольников. Выполнение поделок семейного творчества способствует укреплению детско-родительских отношений.В 2023-2024 году было организовано 6 конкурсов (поделки), 1 конкурс рисунков и впервые состоялся семейный конкурс «Музыкальная феерия», где воспитанники вместе с мамами исполняли песни, танцы, частушки. Конкурс получил положительные отклики семей дошкольников и педагогов.

Следует отметить, что все участники образовательных отношений являются партнерами, установлены доверительные отношения. Жалоб, замечаний от родителей обучающихся не поступало.

Весной 2024 года для родителей группы «Одуванчик» прошел показ театрализованной постановки по мотивам сказки братьев Гримм «Бременские музыканты». А для родителей группы «Звездочки» показ театрализованной постановки по мотивам русской народной сказки «Гуси-лебеди».

Социальные партнеры учреждения в 2023-2024 учебном году:

- городская ПМПК (организация обследования детей);
- детская поликлиника № 3 (диспансеризация, вакцинация воспитанников);
- ООО «Центр непрерывного образования и инноваций», (повышение квалификации педагогов ДОУ);
- «Медком» (медицинские осмотры сотрудников ДОУ);
- центр мониторинга и сопровождения образования (городские методические объединения для педагогов, администрации ДОУ; сбор информации, муниципальные проекты, конкурсы);

- МБОУ ДО «Центр детского творчества «Приокский» (детские конкурсы, городские семинары);
- ЦДТ «Надежда» (городские конкурсы);
- МБУ «Школа № 35» (участие в акциях);
- детская музыкальная школа № 6 (концерт обучающихся для воспитанников детского сада)
- центральная библиотека (Канищево) (экскурсии + интерактивные программы для детей);

Детский сад в течение года тесно сотрудничал с ЦДБ в рамках работы консультационного центра для родителей детей младшего и раннего возраста «Песочница для взрослых», педагоги нашего учреждения ежемесячно принимали участие в работе центра, выступали для родителей воспитанников и коллег Московского района.

-творческая группа «Мир чудес», Рязанская областная филармония (организация познавательно-досуговой деятельности обучающихся);

-МБДОУ: «Детский сад №9», «Детский сад № 28», «Детский сад № 124»,

В рамках муниципального проекта ЦМиСО «Сетевое взаимодействие ДОУ» МБДОУ «Детский сад № 137» в соответствии с положением и планом работы взаимодействовало с МБДОУ «Детский сад № 28», МБДОУ «Детский сад № 124» по направлению: «Физическое развитие детей дошкольного возраста».

С 4 сентября 2023 года (до конца 2025 года) детский сад является участником инновационной федеральной площадки национального исследовательского института дошкольного образования «Воспитатели России» на тему: «Картинная галерея в детском саду».

Первый опыт работы был представлен на федеральном уровне (дистанционно) в методическом дне «Картинная галерея в детском саду: лучшие практики в реализации направления художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО» 18 декабря 2023 года.

Вывод: в учреждении созданы необходимые условия для удовлетворения потребностей родителей обучающихся. Они в полной мере получают интересующую информацию о задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы, касающиеся пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизни детского сада. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 137» с социальными партнерами способствовало повышению качества образовательного процесса в ДОУ.

Круг социальных партнеров учреждения достаточно широкий, детский сад открыт для сотрудничества.

Для решения воспитательно-образовательных задач, а также активизации способностей педагогов, поддержания у детей интереса к определенным видам деятельности необходимо продолжать взаимодействие с образовательными учреждениями: Школой №35, детскими садами № 28, № 124 и другими желающими сотрудничать учреждениями в рамках работы по проекту «Сетевое взаимодействие ДОУ», продолжать тесное взаимодействие педагогов с родителями посредством разнообразных форм и методов работы, расширять круг активных родителей с целью повышения качества образовательной работы, повышения имиджа детского сада.

На основании ФОП ДО с целью разностороннего развития детей необходимо продолжать экскурсионную работу и внедрять в работу туристическую деятельность с детьми при участии родителей старшего дошкольного возраста, организовать ее на основе принципов: плановости, систематичности, соответствия возрастным особенностям.

1.7 Анализ достижений.

Достижения воспитанников и педагогов в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Уровень, название конкурса (акции) и др. мероприятий	Участники.	Результат.
----------	---	------------	------------

1.	Дни защиты от экологической опасности в городе Рязани	Коллектив ДОУ	Благодарственное письмо.
2.	Смотр готовности ДОУ к новому учебному году. Номинация: «Стабильность-признак мастерства».	Коллектив ДОУ	Благодарность.
3.	Открытый педагогический конкурс «Есенинские уроки» среди учреждений дошкольного образования в номинации «Научно-методическая статья»	<i>Воспитатели:</i> Стюшина Елена Васильевна Крысанова Тамара Константиновна	Диплом III степени.
4.	Методический день АНО ДПО «Институт образовательных технологий» на тему: «Картинная галерея в детском саду»:лучшие практики в реализации направления художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО	<i>Заместитель заведующего по ВМР</i> Выдрыч Юлия Николаевна, <i>педагог-психолог</i> Кунашова Ольга Ивановна	Дипломы докладчиков.
5.	Сотрудничество в рамках реализации акций и проектов волонтерского отряда «Позитив» МБОУ «Школа №35»	Администрация и коллектив ДОУ	Благодарность
6.	Выставка творческих работ в Центральной детской библиотеке на тему: «Коллекция идей от творческих семей:книжки-малышки своими руками» , приуроченная к Году семьи.	Родители обучающихся, педагоги.	Благодарственное письмо педагогам.
7.	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс Педакадемия.РФ в номинации : «Народное искусство и нематериальное культурное наследие народов России в воспитании детей», в рамках национального проекта «Культура». (Музыкальный спектакль по мотивам сказки Братьев Гримм «Бременские музыканты»)	<i>Воспитатели</i> Казина Анастасия Юрьевна и Баринова Юлия Михайловна.	Диплом за I место
8.	XIX открытый городской фестиваль-конкурс народного творчества «Масленица-2024» В номинации «Фольклорный, этнографический ансамбль», категория 5-6 лет	Фольклорная группа «Ладушки»	Дипломант I степени.

9.	<i>ХII открытый городской конкурс-фестиваль театральных коллективов «Театр, где играют дети».</i> (Спектакль по мотивам сказки братьев Гримм «Бременские музыканты»)	Театральный коллектив «Одуванчик»	Диплом участника.
10.	Городской конкурс непрофессиональных танцевальных коллективов «Вдохновение» в номинации: «Народно-сценический танец», возрастная группа от 4 до 5 лет)	Танцевальный коллектив «Карамель»	Диплом III место

Вывод: необходимо поддерживать активность и инициативу взрослых и детей, мотивировать их на достижение более высоких результатов, трансляцию своего опыта работы и успехов.

1.8. Результаты административно-хозяйственной работы.

Административно-хозяйственная работа в учреждении ведется в соответствии с планом и по мере финансовых возможностей. В течение года осуществлялся контроль над техническим состоянием здания, состоянием территории детского сада, выполнением противопожарных мероприятий, соблюдением санитарных норм и правил. Весной проведены работы по уборке и озеленению территории.

Для организации воспитательно-образовательной работы с детьми в учреждении имеется необходимое оборудование, методическая и художественная литература, игры и игрушки, учебные пособия, пианино, магнитофоны и музыкальные центры, проектор, экран, деревянные и магнитные доски, магнитные стенды, мольберты. За счет бюджетных средств ежегодно закупаются расходные учебные материалы на каждого ребенка: краски, карандаши, альбомы, цветная бумага, картон, пластилин, мелки и т.п.

Помимо этого, в учреждении имеются

- персональные компьютеры -4 шт.,
- ноутбуки – 4 шт.,
- МФУ- 3 штуки,
- принтеры- 2 шт.,
- факс-1,
- интерактивная доска- 1 шт.,
- цифровое пианино- 1 шт.,
- проектор-1 шт.

Предметно - пространственная среда детского сада соответствует требованиям ФГОС дошкольного образования.

А именно:

- вариативная,
- полифункциональная,
- трансформируемая,
- насыщенная,
- доступная,
- безопасная.

В 2023-2024 году ветхие оконные блоки в группах заменены на новые в количестве 7 штук.

В группе «Одуванчик» приобретены и установлены проектор и экран.

Приобретены репродукции картин Третьяковской галереи.

В детском саду созданы:

- мини-музей керамики,
- музей народных костюмов,
- уголок путешественника.

Выполнен косметический ремонт цоколя, частичный ремонт кровли, в детском саду установлено наружное освещение, капитальный ремонт лестничного пролета, ремонт раздевалки в группе № 2, замена напольного покрытия, установлен подвесной потолок и осветительные приборы в группе № 6.

Территория детского сада огромная-10.500 кв.м В ее благоустройстве принимает участие весь коллектив. В этом году уборка территории за забором проведена на расстоянии 15 метров по периметру от ограждения детского сада. На месте спиленных аварийных деревьев на территории учреждения сотрудники детского сада высадили деревья всего 23 саженца: - 12 клёнов –«Ред Роял», 11 клёнов –«Друммонди». Сотрудники детского сада вырастили для территории учреждения рассаду агератума «Голубая норка», цинерарии «Серебряный бор», сальвии, астр, герани, петунии, колеуса, бархатцев, гацании, георгина однолетнего.

Осенью 2023 года на территории высажены разновидности хосты и лилейника.

На территории детского сада расположены:

- прогулочные участки для детей всех возрастных групп, оборудованные крытыми верандами, песочницами, столами, скамейками и другим спортивным и игровым оборудованием;

-клумбы.

Приобретено и установлено игровое оборудование на прогулочный участок группы №2 (корабль)

ДОУ финансируется за счет бюджета и средств родителей воспитанников.

Требуется выполнить в летний период:

- покраску оборудования на территории ДОУ;
- покраску ворот и калитки;
- покраску бордюров;
- покраску входных дверей и лестниц в ДОУ;
- косметический ремонт потолка раздевалки группы № 2;
- косметический ремонт лестничного пролета около групп: № 2, № 4;

-замена линолеума в раздевалке в 6 группе;

-оформление лестничных пролетов.

По мере финансовых возможностей:

- ремонт асфальтового покрытия,
- необходимо продолжать работу по спилу аварийных деревьев,
- демонтировать старые веранды, установить новые,
- заменить ограждение территории учреждения,
- продолжать замену старых окон на новые,
- демонтировать беговую дорожку на спортивной площадке,
- продолжать оформлять межгрупповые пространства детского сада,
- ограждение прогулочного участка группы раннего возраста № 1,
- косметический ремонт группы № 10, раздевалки группы № 7.

2. Основные задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год.

2.1. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Исходя из достигнутых результатов и основных дефицитов, которые испытывали сотрудники детского сада в 2023-2024 учебном году, в связи с продолжением Года семьи и в связи с предстоящим 80-летием со Дня Победы в Великой Отечественной войне определены **задачи на 2024-2025 учебный год:**

- совершенствовать работу педагогического коллектива по решению задач нравственно-патриотического воспитания и образования дошкольников,
- развивать сотрудничество педагогов с родителями(законными представителями) дошкольников посредством организации разнообразных совместных с детьми мероприятий;
- транслировать опыт воспитательно-образовательной работы коллектива ДООУ на разных уровнях, продолжать создавать условия для плодотворного взаимодействия педагогов с коллегами.

Своевременное и грамотное нравственно-патриотическое воспитание дошкольников-основа формирования будущего гражданина своей страны.

Патриотическое воспитание ребенка – сложный педагогический процесс. В основе его лежит развитие нравственных чувств ребенка. Патриотическое воспитание – это воспитание любви к Родине, преданность ей, ответственность и гордость за нее, желание трудиться на ее благо. Без уважения к истории и культуре своего Отечества, к его государственной символике невозможно воспитать чувство собственного достоинства, уверенность в себе, а, следовательно, полноценную личность. Одной из основных задач ФГОС ДО является: «объединение развития и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества».

Задача педагогов и родителей – как можно раньше пробудить в детях любовь к родной земле, формировать у них такие черты характера, которые помогут стать достойным человеком и достойным гражданином своей страны, воспитывать любовь и уважение к родному дому, детскому саду, родной улице, городу. Формировать чувство гордости за достижения страны, любовь и уважение к армии, гордость за мужество воинов, развивать интерес к доступным ребенку явлениям общественной жизни.

Мировоззрение педагога, его личный пример, взгляды, суждения, активная жизненная позиция – самые эффективные факторы воспитания. Если мы хотим, чтобы наши дети полюбили свою страну, свой город, нам нужно показывать их с привлекательной стороны. Но никакие знания взрослого не дадут эффекта, если сам он не будет любить свою страну, свой город, свой народ.

Ожидаемые результаты.

Дети:

- активное участие в патриотических мероприятиях,
- сформированность показателей в соответствии с ФОП ДО,
- наличие высокого уровня патриотических представлений, убеждений, эмоционального компонента патриотизма у старших дошкольников,
- отражение впечатлений в игровой и продуктивной деятельности (рисовании, лепке),
- проявление таких качеств как бережливость, внимательность к людям, сострадание.

Педагоги:

- владение методами, приемами и современными формами работы с детьми в области нравственно-патриотического воспитания,
- наличие созданных для патриотического воспитания условий в группе и на прогулочном участке,

-публикация авторских материалов на просторах интернета и в печатных изданиях, выступления перед коллегами (трансляция опыта работы)

Родители:

- активное участие в мероприятиях ДООУ и группы, организационных вопросах,
- 100% удовлетворенность работой коллектива детского сада.

Расстановка кадров по группам на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	ФИО педагогов и учебно-вспомогательного персонала группы.	Название группы.	Возраст детей.	Отметка о выполнении.
1.	<i>Воспитатели:</i> Баурова Светлана Евгеньевна Григорьева Елена Сергеевна <i>Пом. воспитателя:</i> Чернышева Евгения	Ясельная № 1 «Земляничка»	2-3 года	
2.	Суровцева Людмила Ивановна Семушкина Валентина Андреевна <i>Пом. воспитателя:</i> Морозова Екатерина Евгеньевна	Ясельная № 6 «Золотой ключик»	3-4 года	
3.	<i>Воспитатели:</i> Фандеева Полина Валерьевна <i>Пом. воспитателя:</i> вакансия	группа раннего возраста № 10 «Цыплята»	1-2 года	
4.	<i>Воспитатели:</i> Бреднева Ольга Михайловна Булаева Наталия Сергеевна <i>Пом. воспитателя:</i> Антипова Ирина Анатольевна	средняя группа № 4 «Гномики»	4-5 лет	
5.	<i>Воспитатели:</i> Стюшина Елена Васильевна, Карева Ирина Александровна. <i>Учитель-дефектолог</i> Белоусова Ольга Сергеевна	разновозрастная группа (для детей с ЗПР) № 11 «Солнышко»	3-7 лет	

	<i>Учитель-логопед</i> Лавренова Лариса Петровна Педагог-психолог Кунашова Ольга Ивановна <i>Пом. воспитателя:</i> Климина Надежда Петровна.			
6.	<i>Воспитатели:</i> Алешечкина Вера Анатольевна, Филатова Ольга Игоревна. <i>Учитель-дефектолог:</i> Лякуткина Анна Владимировна <i>Учитель-логопед</i> Герасимова Светлана Владимировна Педагог-психолог Фандева Полина Валерьевна <i>Пом. воспитателя:</i> Трифоновна Нина Николаевна	Разновозрастная группа № 2 «Теремок» (ЗПР)	3-7 лет	
7.	<i>Воспитатели:</i> Астахова Ольга Викторовна Белоусова Ольга Сергеевна <i>Пом. воспитателя:</i> Савельева Кристина Алексеевна	Подготовительная группа № 3 «Лесная сказка»	6-7 лет	
8.	<i>Воспитатели:</i> Кошкина Наталья Львовна, Крысанова Тамара Константиновна. <i>Учитель-логопед</i> Розова Наталья Владимировна <i>Пом. воспитателя:</i> Полякова Елена Викторовна.	Подготовительная группа № 5 «Семицветик» (ТНР)	6-7 лет	
9.	<i>Воспитатели:</i> Барина Юлиа Михайловна	2 младшая № 8 «Одуванчик»	3-4 года	

	Казина Анастасия Юрьевна <i>Пом. воспитателя:</i> Барсукова Марина Валентиновна			
10.	<i>Воспитатели:</i> Фролова Вера Алексеевна Уварова Оксана Дильгамовна <i>Учитель- логопед:</i> Илларионова Юлия Анатольевна <i>Пом. воспитателя:</i> Еремина Светлана Михайловна	Старшая группа № 9 «Звездочки» (ТНР)	5-6 лет	

Работа на логопункте -учитель-логопед Тришкина Анна Александровна.

2.1.Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

Методическая работа с педагогическим коллективом.

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов и АУП (обучение по программе доп.образования на курсах 72 ч.)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Срок планируемого ПК	Отметка о выполнении
1.	Уварова Оксана Дильгамовна	воспитатель	весна 2025	
2.	Карева Ирина Александровна	воспитатель	весна 2025	
3.	Фандеева Полина Валерьевна	воспитатель	весна 2025	
4.	Захарова Екатерина Олеговна	музыкальный руководитель	осень 2024	
5.	Посевина Елена Олеговна	музыкальный руководитель	осень 2024	
6.	Новикова Юлия Борисовна	заместитель заведующего по АХР	осень 2024	

Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году.

№	Ф.И.О.	Должность.	Действую	Плани	Месяц,	От-
---	--------	------------	----------	-------	--------	-----

п/п			щая категор.	руемая катего- рия.	год планир. аттес- тации	мет. о вы- полн- нии.
1.	Григорьева Елена Сергеевна	воспитатель	-	первая	май 2025	
2.	Лякуткина Анна Владимировна	учитель-дефектолог	-	первая	май 2025	
3.	Тришкина Анна Александровна	учитель-логопед	-	первая	апрель 2025	
4.	Фандеева Полина Валерьевна	воспитатель	-	первая	апрель 2025	

Предварительная работа к аттестации педагогов.

№ п/п	Формы деятельности	Ответственный	Отмет ка о выполн- ении
1.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	Педагоги.	
2.	Публикация материалов в СМИ.	Педагоги.	
3.	Консультация по разъяснению нормативных документов об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Заместитель заведующего по ВМР.	
4.	Самоанализ педагогической деятельности за межаттестационный период.	Педагоги.	
5.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	Заместитель заведующего по ВМР.	
6.	Индивидуальные консультации по оформлению бумажного портфолио и персонального сайта (странички в интернете) аттестующихся педагогов.	Заместитель заведующего по ВМР.	
7.	Подготовка документов для аттестации.	Педагоги, заместитель заведующего по ВМР.	

Педагогические советы.

№ п/п	Вид. Тема. Содержание.	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	<u>Установочный. Круглый стол: «Новый учебный год –новые возможности».</u> Поздравление педагогов с новым учебным годом. Отчеты (презентации педагогов) о летней оздоровительной работе в ДОУ. Согласование годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. Согласование платных дополнительных образовательных программ. Ознакомление с планом работы на сентябрь. Согласование расписания занятий на 2024-2025 учебный год.	2.09. 2024	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги.	
2.	<u>Тематический педагогический Совет № 2</u> «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль 2025г.	Заместитель зав. по ВМР, педагоги	
3.	<u>Итоговый Педагогический Совет № 3.</u> - анализ работы коллектива дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году; -определение направлений работы ДОУ на новый 2025-2026 учебный год, -расстановка кадров на лето, -согласование плана работы на летний оздоровительный период.	Май 2024 г.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги	

Предварительная работа к тематическому педагогическому Совету.

№ п/п	Форма и тема	Месяц проведения	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Анкетирование педагогов на тему: «Готовность к работе по патриотическому воспитанию»	сентябрь 2024	Заместитель заведующего по ВМР	
2.	Анкетирование родителей (законных представителей) на тему: «Патриотическое воспитание»	сентябрь 2024	Заместитель заведующего по ВМР	
3.	Диагностика патриотической воспитанности и знаний дошкольников в соответствии с ФОП ДО и с учетом регионального компонента (о семье, городе Рязани, стране...)	сентябрь 2024	Воспитатели дошкольных групп	

4.	Экскурсии «Мой детский сад – «Рябинка», посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников».	сентябрь 2024	Воспитатели	
5.	Викторина для педагогов «Мой город-Рязань».	октябрь 2024	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
6.	Консультация для педагогов «Значение музейной педагогики в патриотическом воспитании дошкольников»	октябрь 2024	Воспитатель Григорьева Елена Сергеевна	
7.	Познавательный-развлекательный досуг для пап и детей , посвященный Дню отца в России	октябрь 2024	Воспитатели	
8.	Посещение детьми музеев ДОУ: музея керамики, музея народного костюма, мини-музея путешественника.	октябрь, ноябрь, декабрь 2024	Воспитатели средних, старших и подготови- тельных групп	
9.	Посещение детьми городских музеев.	В течение года	Воспитатели старших и подготови- тельных групп.	
10.	Семейный досуг «Папа, мама и я – патриотическая семья!»	ноябрь, 2024	Специалисты ДОУ	
11.	Консультация для педагогов: «Патриотическое воспитание дошкольников: формы, методы и этапы»	Декабрь 2024	Белоусова Ольга Сергеевна	
12.	Тематическое занятие с детьми на тему: «Прогулка по Рязани», посвященное дню города (929 лет)	Сентябрь 2024	Воспитатели	
13.	Тематическое занятие с детьми старшего дошкольного возраста, посвященное 80-летию снятия блокады Ленинграда	Январь 2024	Специалисты ДОУ	

Тематика календарного

**планирования воспитательно-образовательной работы с обучающимися
в 2024-2025 уч.г.**

<i>Месяц</i>	<i>Неделя</i>	<i>Даты</i>	<i>Тема</i>
<i>сентябрь</i>	1 неделя	02.09.-06.09	Безопасность на улице и дома.
	2 неделя	09.09-13.09	Детский сад (игрушки/профессии).
	3 неделя	16.09-20.09	Фрукты (сад).
	4 неделя	23.09-27.09	Овощи (огород).
<i>октябрь</i>	1 неделя	30.10-04.10	Лес (грибы, лесные ягоды).
	2 неделя	07.10-11.10	Осень (признаки, деревья).
	3 неделя	14.10-18.10	Одежда, головные уборы.
	4 неделя	21.10-25.10	Осенины-сбор урожая (обобщение, повторение).
<i>ноябрь</i>	1 неделя	28.10-01.11	Обувь.
	2 неделя	05.11-08.11	Посуда/Продукты питания.
	3 неделя	11.11-15.11	Дом. Мебель и ее части.
	4 неделя	18.11-22.11	Домашние животные.
<i>декабрь</i>		25.11-29.11	Дикие животные
	1 неделя	02.12-06.12	Зима
	2 неделя	09.12-13.12	Зимующие птицы.
	3 неделя	16.12-20.12	Зимние виды спорта
<i>январь</i>	4 неделя	23.12-27.12	Новогодний праздник
	2 неделя	08.01-10.01	Транспорт (виды, профессий на транспорте).
	3 неделя	13.01-17.01.	Человек/семья/семейные традиции.
	4 неделя	20.01-24.01	Профессии.Инструменты.
<i>февраль</i>		27.01-31.01	Деньги/Доходы/ Потребности, расходы/ семейный бюджет.
	1 неделя	03.02-07.02	Зимние забавы
	2 неделя	10.02-14.02	Страна/город/родина
	3 неделя	17.02-21.02	Армия/День защитника Отечества
<i>март</i>	4 неделя	25.02-28.02	Традиции и обычаи русского народа/Масленица
	1 неделя	03.03-07.03	Женский день -8 марта.
	2 неделя	11.03-14.03	Весна.Признаки.Приметы.
	3неделя	17.03-21.03	Животные жарких стран.
<i>апрель</i>	4 неделя	24.03-28.03	Рыбы/Обитатели морей и океанов
	1 неделя	31.03-04.04	Птицы.
	2 неделя	07.04-11.04	Космос.
	3 неделя	14.04-18.04	Природа Рязанского края.
<i>май</i>	4 неделя	21.04-25.04	Насекомые.
	1 неделя	28.04-30.04	Первомайский праздник.
	2 неделя	05.05-07.05	День Победы.
	3 неделя	12.05-16.05	Цветы.
	4 неделя	19.05-23.05	Безопасность в быту.
	4 неделя	26.05-30.05	Безопасность на улице.

Примерная программа «Педагогических часов».

Цель: повышение грамотности педагогов, обмен опытом, решение организационных вопросов.

Время проведения: 13.00 -каждый рабочий понедельник месяца.

№ п/п	Содержание.	Месяц	Ответственный.	Отметка о выполне нии.
I.	1. Работа в соответствии с новой с ООП ДОУ. Ознакомление с планом работы на месяц. 2. Платные образовательные услуги. Регистрация в навигаторе доп. образования. 3. Организация работы в группе для детей раннего возраста. 5. Торжественное мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь.	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР. Творческая группа.	
II.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Организация работы по адаптации детей к условиям детского сада. 3. Анализ посещаемости. 4. Подготовка к осенним утренникам. Утверждение сценариев. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы наставничества в ДОУ. 7.Посещение педагогами городских методических объединений.	Октябрь.	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР. Музыкальные руководители.	
III.	1. Ознакомление с планом работы на месяц. 2.Организация работы в группах ЗПР. 3.Отчет об адаптации детей к условиям ДОУ. 4.Посещение педагогами городских методических объединений. 5.Анализ конкурсной деятельности педагогов.	Ноябрь.	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР. Музыкальные Руководители. Воспитатели групп нового набора, педагог- психолог.	

IV.	1.Обсуждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление помещений; - утверждение графика проведения утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 5.Посещение педагогами городских методических объединений.	Декабрь.	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР, Музыкальные руководители.	
V.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результаты анализа новогодних утренников. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 5. Посещение педагогами городских методических объединений.	Январь.	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР. Специалист по ОТ.	
VI.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 4.Взаимодействие ДОУ с социумом. 5. Подготовка к военно-спортивному развлечению. 6. Утверждение сценариев утренников, посвященных 8 марта. 7.Отчет о работе «Школы молодого педагога». 8. Посещение педагогами городских методических объединений.	Февраль.	Заведующий, инструктор по физкультуре, музыкальные руководители. Наставники.	

VII	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 5. Подготовка к 8 Марта. 6. Посещение педагогами городских методических объединений.	Март.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, Музыкальный руководитель.	
VIII	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Рассмотрение плана ремонтных работ. 7. Согласование сценария выпускных утренников. 8. Посещение педагогами городских методических объединений.	Апрель.	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель.	
IX	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 5. Организация летне-оздоровительной работы. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май.	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР.	

Плановые заседания психолого-медико-педагогического консилиума.

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание.	Сроки.	От- ветствен- ный	От мет.ов ып.
1.	Тема: «Выбор коррекционно-образовательного маршрута». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе; разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов детей.	Сентябрь.	Председатель МПК.	

2.	Тема: «Мониторинг усвоения образовательной программы ДОУ (общеобразовательные группы)». Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью оказания адресной помощи воспитанникам и их родителям.	Декабрь.	Председатель МПК	
3.	Тема: «Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми». Цель: выявление детей, имеющих трудности усвоения образовательной программы с целью корректировки индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов.	Январь.	Председатель МПК	
4.	Тема: «Итоги коррекционно-развивающей работы за год». Цель: мониторинг усвоения детьми образовательной программы в соответствии с индивидуальными образовательными коррекционно-развивающими маршрутами.	Апрель.	Председатель МПК	

Примерный план работы по организации деятельности ДОУ в качестве инновационной площадки АНО ДПО «НИИ дошкольного образования "Воспитатели России" по проекту: «Картинная галерея в детском саду»

Мероприятие	Дата	Участники	Ответственный	Результат
Нормативно-правовые условия				
Издание приказа о создании рабочей группы ИП на новый учебный год	Сентябрь 2024	Рабочая группа	Заведующий Лавренова Л.П.	Приказ о создании рабочей группы
Формирование плана работы ИП	Сентябрь 2024	Рабочая группа	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н.	План рабочей группы ИП на год
Оформление договора с социальными партнерами о сетевом взаимодействии в рамках инновационной деятельности на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	Заведующие ДОУ-участников ИП	Заведующий Лавренова Л.П.	Договор о сотрудничестве
Составление аналитического отчета по результатам инновационной деятельности по проекту	Завершающий этап ИД (декабрь 2025 года)	Рабочая группа	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н.	Аналитическая справка (по установленной форме)
Кадровые условия				

Участие рабочей группы ДОУ в серии методических семинаров научного руководителя проекта Р.М. Чумичевой	Дорожная карта семинаров (дистанц.)	Рабочая группа	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н.	График участия членов рабочей группы, согласно дорожной карты
Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах художественно-эстетического развития дошкольников в рамках творческих мастер-классов компании «Луч» (дистанционно) и на курсах ПК «АНО ДПО «Институт образовательных технологий» по программе: «Организация Галереи в образовательной организации для решения задач художественно-эстетического, познавательного развития детей на основе интегративного подхода».	В соответствии с расписан. проведения	Педагоги	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н.	Творческие работы педагогов и детей
Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. на федеральном, региональном и муниципальном уровнях по направлению художественно-эстетического развития дошкольников (конкретизировать тематику, уровень и форму участия)	В течение Учебного года	Педагоги	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н.	Программа мероприятия. Сертификат и/или приказ о направлении для участия
Научно-методические условия				
Создать методический и цифровой ресурс погружения дошкольника в мир живописи (учебно-методические пособия, методические рекомендации, искусствоведческие паспорта, банк развивающих	В течение И.Д.	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н. Заведующий Лавренова Л.П.	Расширенный вариант библиотеки методических материалов

технологий, эталонные проекты занятий по приобщению к различным видам и жанрам живописи)				
Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов для воспитателей и родителей (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.)	В течение И.Д.	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	Вебинары, видеосюжеты, презентации и др.
Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности решения задач художественно-эстетического развития детей (на основе комплекта «Картинная галерея в детском саду»)	Май	Рабочая группа	Педагог-психолог Кунашова О.И. (экскурсовод)	Электронный банк диагностических методик
Материальные условия				
Организовать условия в пространстве группового или специализированного помещения для проектирования галереи в детском саду с использованием репродукций комплекта (мини-музей, галерея, временная выставка и т.п.)	к началу И.П.в новом учебном году	Рабочая группа	Заведующий Лавренова Л.П.	Совершенствование игрового пространства
Организационно-педагогическая работа				
Координационные совещания рабочей группы ИП	Ежекварт.	Рабочая группа		Протоколы заседаний
Организация образовательного процесса в инновационных группах с использованием методического комплекса «Картинная галерея в детском саду»	В течение года	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	Фото, видео - материалы образовательной деятельности
Дистанционные консультации на тему «Инновационные технологии художественно-эстетического и познавательного развития	Согласно расписания и объявлений в закрытой группе ВК	Педагогический коллектив	Ответственный назначается в соответствии с тематикой консультации	Материалы консультации

детей в пространстве Картинной галереи»				
Организация мероприятий для родителей «Картинная галерея на дому: что смотреть и видеть вместе с детьми» (вебинары, дни «открытых дверей», выставки детских работ и т.д)	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Рабочая группа	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс)
Проведение семинаров-практикумов, дискуссионных педагогических клубов для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Рабочая группа	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	Программа, ссылка и/или резолюция, решение
Участие в конкурсе: «Мир в ярких красках», организованный компанией «Луч»	согласно плану проведения мероприятий	Педагогический коллектив	Рабочая группа	Положение конкурса, дипломы победителей и участников
Оценивание результативности системы педагогической работы, направленной на формирование художественно-эстетического и познавательного развития детей средствами комплекта «Картинная галерея в детском саду» в соответствии с ФГОС ДО	Ежегодно июнь	Рабочая группа	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	Отчет о проделанной работе (по установленной форме), аналитические материалы
Тиражирование и распространение опыта инновационной педагогической деятельности ИП	В течение инновационной деятельности	Педагогический коллектив	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	Видеосюжеты. Презентации и др.
Информационные ресурсы				
Связь в постоянно действующей координационной группе в ВК	В течение ИД	Рабочая группа		Участие в мероприятиях сетевой ИП
Сайт детского сада, где размещается оперативная	В течение ИД	Педагогический ДОО	Заместитель заведующего по ВМР Выдрыч Ю.Н	Наличие информации

информация о деятельности ИП				
------------------------------	--	--	--	--

Школа молодого педагога.

Цель работы: обеспечение профессионального и творческого роста начинающих педагогов.

Задачи:

- способствовать формированию профессиональных качеств, необходимых для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса,
- помочь педагогам выстроить циклограмму деятельности,
- оказать содействие в непрерывном образовании.

Прогнозируемые результаты.

По итогам данной работы молодые специалисты научатся применять на практике знания, умения и навыки, приобретенные в образовательном учреждении, а именно: планировать, организовывать, анализировать, взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса, выполнять объективную самооценку, вносить коррективы.

План работы «Школы молодого педагога» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы.	Сроки.	Исполнители.	Отметка о выполнении
I	1.Принятие плана работы на год. 2.Утверждение наставников.	Сентябрь.	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР.	
II	1.Самообразование как источник индивидуального роста педагога. 2.Инструктаж о ведении документации педагога. 3.Содержание комплексно-тематического планирования.	Октябрь.	Руководитель ШМП, педагоги-наставники.	
III	Семинар по теме: «Современное занятие» - теоретическая часть, - практическая часть. 1. Формы проведения занятий с детьми 2.Методические рекомендации по анализу и самоанализу занятия. 3.Взаимопосещения и анализ фронтальных занятий.	Ноябрь.	Педагоги-наставники.	
IV	Консультация на тему: «Структура портфолио молодого воспитателя»,. создание персонального сайта начинающего педагога.	Декабрь.	Педагоги-наставники,	

	Просмотр и анализ новогодних утренников.		молодые педагоги	
V	Инновационные технологии в системе дошкольного образования. ИКТ-технологии (Мастер-класс)	Январь.	Молодые педагоги	
VI	Особенности организации прогулки с детьми в разное время года. (Открытый просмотр, консультация).	Февраль.	Педагоги-наставники.	
VII	Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке (Консультация, мастер-класс, взаимопосещение)	Март.	Педагоги-наставники, молодые педагоги	
VIII	Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Формы работы с родителями детей и социальными партнерами. Организация экскурсий и встреч с интересными людьми.	Апрель.	Педагоги-наставники. ШМП,	
IX	Подведение итогов работы ШМП Анкетирование «Определение степени комфортности педагога в коллективе».	Май.	Педагог-психолог.	
X	Посещение городских методических площадок для начинающих воспитателей.	в течение года в соответствии с планом ЦМиСО	Заместитель заведующего по ВМР.	

Трансляция опыта педагогов .
(Открытые занятия с обучающимися для коллег ДОУ в 2024-2025 году).

Образовательная область	Месяц, год	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к обучению грамоте, ФЭМП	Март 2025	Бреднева О.М. Булаева Н.С. Фролова В.А. Уварова О.Д.	
Речевое развитие	Март 2025	Семушкина В.А. Суровцева Л.И. Казина А.Ю. Баринова Ю.М.	
Художественно-эстетическое развитие	Апрель 2025	Кошкина Н.Л. Крысанова Т.К. Карева И.А. Стюшина Е.В. Астахова О.В.	

		Белоусова О.С. Филатова О.И. Алешечкина В.А.	
Коррекционно-речевая работа	Апрель 2025	Розова Н.В. Илларионова Ю.А. Герасимова С.В. Тришкина А.А.	
Психолого-педагогическая работа	Апрель 2025	Кунашова О.И.	

Конкурсы среди групп МБДОУ «Детский сад № 137».

№ п/п	Название	Срок	Отметка о выполнен.
1.	Конкурс-выставка рисунков «Детский сад-это домик для ребят»	Сентябрь 2024	
2.	Конкурс фото-выставка «Семейный выходной», посвященная Дню отца.	Октябрь 2024	
3.	Конкурс –выставка рисунков портретов «Мама милая моя!», посвященный Дню матери в России	Ноябрь 2024	
4.	Конкурс на лучший коллаж «Новогодняя Рязань»	Декабрь 2024	
5.	Конкурс-смотр на самый артистичный патриотический коллектив «Театр, где играют дети». (I этап). Взаимопосещения детьми спектаклей.	Январь 2025	
6.	Конкурс-смотр строевой песни.	Февраль 2025	
7.	Конкурс чтецов «Весенние проталины».	Март 2025	
8.	Конкурс на лучший коллективный коллаж , посвященный Дню Космонавтики.	Апрель 2024	
9.	Конкурс на лучший видеоролик «В добрый путь , выпускники».	Май 2024	

Конкурсы (выставки) семейного творчества в ДОУ.

№ п/п	Содержание.	Сроки.	Отметка о вып.
1.	Конкурс поделок из бросового и природного материала «Осенняя Рязань»	Сентябрь 2024	
2.	Патриотический конкурс «Музыкальная семья».	Октябрь 2024	
3.	Кулинарный конкурс «Готовим с мамой!» в группе детского сада в социальной сети «В контакте»	Ноябрь 2024	

4.	Конкурс елочных игрушек «Навстречу Новому году!»	Декабрь 2024	
5.	Выставка-конкурс семейных рисунков «Слава армии Российской!»	Февраль 2025	
6.	Конкурс «Наша домашняя коллекция» в группе детского сада в социальной сети «В контакте».	Март 2025	
7.	Конкурс семейных фотографий «Путешествие по России»	Апрель 2025	
8.	Конкурс открыток «Мы-наследие героев».	Май 2023	

Программа музыкальных мероприятий.

Ответственные: музыкальный руководитель Захарова Екатерина Олеговна,
музыкальный руководитель Посевина Елена Олеговна.

№ п/п	Тема.	Месяц.	Форма работы. Возраст участников.	Отмет- ка о вып.
1.	День знаний	Сентябрь 2024	Музыкальное развлечение для детей старшего дошкольного возраста.	
2.	Осенины	Октябрь 2024	Музыкальное развлечение.	
3.	«Мы вместе»	Ноябрь 2024	Музыкальный праздник, посвященный Дню народного единства (5-7 лет)	
4.	Новый год.	Декабрь 2024	Праздник (1-7 лет)	
5.	Прощание с елочкой.	Январь 2025	Музыкальный досуг (3-7 лет)	
6.	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Январь 2025	Тематическое занятие (5-7 лет)	
7.	Широкая Масленица.	Февраль 2025	Развлечение (3-7 лет).	
8.	Международный женский день.	Март 2025	Праздник (2-7 лет)	
9.	День смеха.	Апрель. 2024	Досуг (2-7 лет)	
10.	Пасха - светлый праздник.	Апрель 2024	Развлечение (5-7 лет)	
11.	День победы.	Май 2024	Праздник (5-7 лет)	
12.	Выпускной.	Май 2024	Бал (6-7 лет)	

Программа физкультурных мероприятий.

Ответственный: инструктор по физкультуре Абашкина Ксения Вячеславовна.

№ п/п	Тема	Месяц	Форма работы.	Отм.о вып.
1.	«Мы за безопасное движение!»	Сентябрь.	Развлечение по ПДД для детей 5-7 лет	
2.	«Силушка богатырская».	Октябрь.	Спортивный праздник для детей 5-7 лет совместно с папами	
3.	Патриотический Квест	Ноябрь	Мероприятие, посвященное Дню народного единства	
4.	«Зимние забавы».	Январь.	Семейный тимбилдинг	
5.	Путешествие в Крым (ст. и подгот. гр) День воды (мл. и средние группы)	Март.	Развлечение, посвященное Дню воссоединения Крыма с Россией	
6.	«Мы-защитники природы»	Апрель.	Развлечение (3-7 лет)	
7.	«Большие гонки».	Май.	Спортивный праздник (3-7 лет)	

2.2. План мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний в МБДОУ «Детский сад № 137».

Наименование мероприятия.	Сроки реализации.	Ответственные исполнители.	Отметка о выполнении.
Организационные мероприятия.			
Соблюдение социального дистанцирования между возрастными группами.	На время карантина.	Воспитатели.	
Разъяснительная и просветительская работа по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками.	Ежемесячно.	Ст. медсестра, воспитатели.	
Обеспечение сотрудников ДОУ -СИЗ – маски и перчатки; -дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков.	по мере необходимости.	Бухгалтер, заместитель заведующего по АХР.	
Проверка эффективности работы вентиляционных	2 раза в год		

систем, их ревизия и очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов.		Заместитель заведующего по АХР.	
Обеспечение в помещениях для воспитанников бесперебойной работы бактерицидных установок.	Постоянно.		
Генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.	1 раз в неделю	Старшая медсестра.	
Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций.	Постоянно в уголках здоровья.	Воспитатели.	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия.			
Обработка рук кожными антисептиками при входе в группы детского сада, в санузлах.	Ежедневно в период карантина.	Воспитатели.	
Проводить усиленный фильтр обучающихся и сотрудников: -осмотр, -опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний, -измерение температуры.	Ежедневно утром.	Ст. медсестра, воспитатели.	
Проводить немедленную изоляцию больных обучающихся, сотрудников ДОУ направлять в медучреждение.	По необходимости.	Медсестра, ответственный за охрану труда.	
Проводить уборку помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.	Ежедневно.	Технический персонал.	
Обеспечить сквозное проветривание всех помещений в отсутствие детей и сотрудников, одностороннее -в присутствии.	Ежедневно.	Технический персонал.	

Проверять наличие антисептика в дозаторах.	Ежедневно.	Заместитель заведующего по АХР.	
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам.	Еженедельно по понедельникам.	Ответственный за охрану труда.	
Следить за порядком обработки посуды, кулеров.	Ежедневно.	Ст.медсестра.	
Мероприятия по безопасности обучающихся.			
Отменить массовые мероприятия в музыкальном и спортивном залах.	На время ухудшения эпид.обстановки.	Заместитель Заведующего по ВМР, воспитатели групп	
Исключить из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами.	На время карантина.	Заместитель заведующего по ВМР	
Не допускать во время прогулок и динамических пауз контактов между обучающимися разных групп.	На время карантина	Воспитатели групп.	
Обеспечить оптимальный режим двигательной активности детей.	Постоянно.	Воспитатели групп	
Проводить витаминизацию третьих блюд.	Ежедневно в осенний и весенний периоды.	Медсестра.	
Исключить игры с предметами, которые не подлежат дезинфекции.	Постоянно.	Воспитатели групп.	
На постоянной основе проводить образовательную работу с дошкольниками по формированию навыков безопасности, воспитанию к-г. навыков, основ ЗОЖ.	Постоянно.	Воспитатели групп.	
Исключить объединение детей в одну группу, в том числе в конце дня.	На время ухудшения эпид.обстановки.	Воспитатели групп.	

Взаимодействовать с родителями по данному вопросу, используя разные формы работы.	Постоянно.	Воспитатели групп.	
---	------------	--------------------	--

2.3. Взаимодействие с семьей и социальными партнерами.

Семья.

№ п/п	Мероприятие.	Срок.	Ответственный.	Отметка о выполнении.
1.	Опрос родителей через группу ДОУ В КОНТАКТЕ с целью определения потребности в платных дополнительных образовательных услугах. Размещение информации на групповых стендах на тему : «Организация жизнедеятельности детей в ДОУ», «Дополнительные платные образовательные услуги в ДОУ».	Август 2024 г.	Воспитатели. Заместитель заведующего по ВМР.	
2.	Индивидуальные консультации специалистов для родителей (законных представителей).	В течение года.	Специалисты.	
3.	Профориентационная работа. (Приглашение в группы ДОУ родителей разных профессий.)	В течение года.	Воспитатели.	
4.	Участие в конкурсах, акциях разного уровня совместно с детьми.	В течение года в соответствии с планами ДОУ, УОиМП, ЦМиСО.и др.	Заместитель зав. по ВМР, воспитатели.	
5.	Опрос родителей в официальной группе «В контакте» посредством Google формы по теме: «Удовлетворенность работой ДОУ».	Апрель-май.	Воспитатели. Зам. зав. по ВМР	
6.	Беседы с родителями адаптационных групп.	По мере необходимости.	Воспитатели, педагог-психолог.	
7.	Участие родителей в экскурсионных программах, турпоходах.	Весна.	Воспитатели. зам. зав. по ВМР.	

8.	Участие родителей в досуговых мероприятиях детей.	В течение года.	Воспитатели. Музыкальный руководитель. Инструктор по физкультуре.	
9.	Групповые родительские собрания: <i>№ 1 (вводное) круглый стол (актуальные вопросы)</i> <i>№ 2 «Патриотическое воспитание в семье».</i>	Сентябрь.	Воспитатели, специалисты, Администрация.	
		Декабрь	Воспитатели.	
10.	Информирование родителей тему: <i>«Организация платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году»</i> через сайт и группу ВК.	Сентябрь.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги платного доп. образования.	
11.	Участие в акциях ДОУ: -«Вместе весело трудиться - чистоты везде добиться»; - «Покормите птиц зимой»	Сентябрь-октябрь, апрель-май; -ноябрь-май.	Воспитатели.	
12.	Создание банка данных о семьях обучающихся групп нового набора.	Август-сентябрь.	Воспитатели.	
13.	День открытых дверей (открытые занятия для родителей и педагогов).	Весна 2025	Воспитатели.	
14.	Отчет педагогов платных кружков: итоговые открытые занятия, выставки работ и т.п.)	Весна.	Педагоги доп. образования	
15.	Организация мастер-классов для родителей.	В течение года в соответствии с календарным планом педагогов.	Педагоги.	
16.	Взаимодействие с родителями посредством группы В Контакте.	По мере необходимости.	Заместитель заведующего по ВМР.	

Взаимодействие с социумом.

№ п/п	Организация. Форма работы.	Срок.	Ответственный.	Отметка о выполнении.
1.	Детская поликлиника № 3 Диспансеризация,	В соответствии с планом поликлиники.	Старшая медицинская сестра.	

	вакцинация детей.			
2.	МБУ «СОШ № 35». Реализация плана взаимодействия.	В течение года.	Воспитатели.	
3.	Детско-юношеская библиотека. Встречи с интересными людьми. Конкурсы, акции для детей.	В соответствии с планом библиотеки.	Воспитатели.	
4.	Творческая группа «Мир чудес». Театрализованные и анимационные программы.	По согласованию.	Зам. зав. по ВМР.	
5.	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» Повышение квалификации сотрудников.	Осень 2024	Зам. зав. по ВМР	
6.	Городская ПМПК. Организация обследования детей.	В соответствии с планом ПМПК	Специалисты ДОУ	
7.	Рязанская областная филармония. Концертно-познавательная программа.	По согласованию 2 раза в год	Зам. зав. по ВМР.	
8.	Детская музыкальная школа № 6 Концерт на базе МБДОУ «Детский сад № 137»	По плану школы.	Заведующий.	
9.	Центр мониторинга и сопровождения образования. Профессиональные конкурсы для педагогов. Городские методические площадки, форумы, семинары, вебинары.	По плану ЦМИСО.	Зам. зав. по ВМР.	

11.	АНО ДПО «НИИ дошкольного образования "Воспитатели России" взаимодействие в рамках проекта: «Картинная галерея в детском саду»	В течение года	Зам. зав. по ВМР.	
12.	Центральная детская библиотека Участие педагогов и родителей в мероприятиях консультационного центра для родителей детей младшего и раннего возраста на базе библиотеки	В течение года	Замест.зав.по ВМР	

План работы сетевого методического объединения педагогов дошкольных образовательных учреждений.

Тема: «Картинная галерея - путь сохранения культурного кода России».

Участники:

МАДОУ «Детский сад № 3;
МБДОУ «Детский сад № 22»;
МАДОУ «Детский сад № 35»;
МБДОУ «Детский сад № 106»;
МБДОУ «Детский сад № 135»;
МБДОУ «Детский сад № 137»,
МБДОУ «Детский сад № 146».

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 22» «Развитие художественно-эстетической культуры детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с произведениями искусства»	Конец сентября-начало октября 2024г.	Мозолёва Ю.М., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 22»
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 146» «Организация экскурсии в картинную галерею детского сада».	Декабрь 2024г.	Желуницына М.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 146»
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 137» «Взаимосвязь живописи с другими видами искусства в воспитании детей дошкольного возраста»	Январь 2025г.	Выдрыч Ю. Н., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 137»

Методическая площадка МАДОУ «Детский сад № 35» "Виртуальная экскурсия в Третьяковскую галерею".	12 февраля 2025г.	Бормотова Н.Е., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 35»
Методическая площадка МАДОУ «Детский сад № 3 «Игровые технологии, направленные на знакомство дошкольников с произведениями русских художников»	Март 2025г.	Тулутунова Е.В., заместитель заведующего по ВМР МАДОУ «Детский сад № 3
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 135» «Первые шаги в мир живописи»	Март 2025 г.	Булычева Н.В., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 135»
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 106» Открытое занятие в старшей группе «Цветущие яблони» (по картине И.И. Левитана).	17 апреля 2025 г.	Баландина Ю. М., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 106»

План работы сетевого методического объединения
педагогов дошкольных образовательных учреждений.
Тема: «Детский сад и семья-новые грани взаимодействия».

Участники:

МБДОУ «Детский сад № 28»;
МАДОУ «Детский сад № 39»;
МБДОУ «Детский сад № 124»;
МБДОУ «Детский сад № 137»;
МБДОУ «Детский сад № 148».

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 148» «Использование воспитательного потенциала семьи для решения образовательных задач через знакомство с нейроиграми для дошкольников».	октябрь 2024г.	Кузнецова Е.В., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 148»
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 28» Педагогическая гостинная «Партнерство-ключ к успеху» (взаимодействие с семьями детей с ОВЗ)	ноябрь 2024г.	Мазепова Т.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 28»
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 124» «Взаимодействие семьи и детского сада в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников»	январь 2025г.	Мясиная А.А., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 124»

Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 137» «Участие родителей в процессе приобщения детей к искусству посредством проекта «Картинная галерея в детском саду».	февраль 2025г.	Выдрыч Ю. Н., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 137»
Методическая площадка МБДОУ «Детский сад № 39» «Вовлечение родителей в образовательную деятельность через создание мини-музея»	март 2025г.	Абашина Ю.И., заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Детский сад № 39»

План сетевого взаимодействия с Центральной детской библиотекой.

Октябрь

Конкурс чтецов ко дню рождения С. А. Есенина (дети ст. д/в, от одного ДОУ - 1-2 участника, мероприятие будет организовано при участии родителей воспитанников, на базе ЦДБ).

Номинации:

- поэзия С. А. Есенина
- поэзия рязанских поэтов (*рекомендательный список поэтов подготовим*)
- произведения о Родине, о подвиге, о славе

Ноябрь

Конкурс профессионального мастерства для педагогов ДОУ.

Тема «краеведение» (микрорайон Канищево).

Номинации:

- конспект занятия, мастер-класс
- авторская дидактическая игра
- методическое пособие

В жюри конкурса будут приглашены заместители заведующих по ВМР микрорайона Канищево, педагог дополнительного образования ЦДТ «Приокский» - Л. В. Богомолова, специалисты ЦДБ.

Декабрь

Книжная выставка «Такой разный Новый год» (на базе ЦДБ)

Семейная библиотечная акция «Украшаем сказочную ёлку» (*часть игрушек можно пустить на благотворительность*) – положение от ЦДБ.

Январь

Семейный творческий фотоконкурс буклуков

Февраль

Акция «Дерево семейных книжных предпочтений»

Семинар-практикум «Подготовка детей старшего д/в к обучению грамоте» для педагогов ДОУ, имеющих профессиональный дефицит в данном направлении. В рамках мероприятия будет организована выставка педагогического мастерства.

Март

Неделя детской книги

Библиотечная акция

«Единый день творческих семей» (бенефис творческих семей)

«Единый день с писателем» (для всех участников акции будет предложен план мероприятий)

Апрель

К 80-летию Победы в Великой Отечественной войне

Городской фестиваль-конкурс семейных творческих работ (самиздат) «Нам жить и помнить». *Номинации:* открытка, газетная страница, книга

2.4. Участие педагогов и обучающихся в городских массовых мероприятиях (примерный план)

№ п/п	Мероприятия	Участники	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ			
1.	Открытый педагогический конкурс «Есенинские уроки».	Воспитатели, специалисты.	
ОКТАБРЬ			
1.	Городской конкурс-фестиваль декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рукотворное чудо».	Обучающиеся ДОУ.	
2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют».	Молодые педагоги.	
НОЯБРЬ			
1.	Городской конкурс национальных культур «Звезда Надежды».	Обучающиеся.	
2.	Городской межнациональный фестиваль песни и танца народов мира «Соцветие».	Обучающиеся.	
ДЕКАБРЬ			
1.	Открытая городская выставка декоративно-прикладного творчества детей, подростков и обучающихся с ОВЗ	Обучающиеся с ОВЗ.	
2.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса "Воспитатель года России - 20024".	Педагоги ДОУ.	
3.	Городская праздничная акция «Новогодье».	Обучающиеся. Педагоги.	
ЯНВАРЬ			
1.	Городская выставка декоративно-прикладного творчества воспитанников дошкольного возраста.	Обучающиеся старшего дошкольного возраста.	
2.	Семинар-тренинг «Птица года».	Педагоги.	
ФЕВРАЛЬ.			
1.	XX открытый городской фестиваль - конкурс народного творчества «Масленица-2025».	Обучающиеся.	
МАРТ			
1.	Городской конкурс-фестиваль театральных коллективов «Театр, где играют дети».	Обучающиеся старшего дошкольного возраста.	
2.	Городской конкурс-фестиваль непрофессиональных танцевальных коллективов «Вдохновение».	Обучающиеся старшего	

		дошкольного возраста.	
АПРЕЛЬ			
1.	Городская выставка-конкурс <i>«Глиняная сказка».</i>	Обучающиеся.	
2.	Муниципальный этап всероссийского конкурса <i>детско-юношеского творчества по пожарной безопасности.</i>	Обучающиеся.	
3.	Дни защиты <i>от экологической опасности.</i>	Педагоги, дети, родители.	
4.	Городской конкурс-акция <i>«Чистые пруды».</i>	Обучающиеся, родители.	
МАЙ			
1.	Городской спортивный праздник <i>«Народные забавы».</i>	Обучающиеся.	
2.	Городская патриотическая акция <i>«Мы- наследие героев».</i>	Обучающиеся, педагоги.	
В течение года			
	<i>Чемпионат педагогических команд</i>	Педагоги	

2.5. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Тема (содержание).	Срок.	Ответственный.	Отметка о выполнении.
<i>Собрание трудового коллектива.</i>				
1.	Состояние работы ДОУ в новом учебном году «Управление качеством образования – приоритетное направление в работе ДОУ».	Сентябрь.	Заведующий.	
2.	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ.	Ноябрь.	Заведующий, Специалист по охране труда.	
3.	1.Итоги работы коллектива за I полугодие, в том числе по итогам оздоровительной работы с обучающимися; -работа по организации платных образовательных услуг;	Январь.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР.	

	-выдвижение кандидатур для награждения в связи с международным женским днем.			
<i>Совещание административно-хозяйственного аппарата:</i>				
1.	- административный час; - совещание с медиками, бухгалтерией,	1 раз в неделю.	Заведующий.	
2	- заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат.	1 раз в месяц.	Председатель комиссии.	
<i>Материально-техническая база.</i>				
1.	Приобретение: -оборудование для прогулочных участков,	В течение года, по мере финансовых средств.	Заведующий, бухгалтер.	
2.	Приобретение: - детских музыкальных инструментов, -игрушек, игр, методической литературы, канц.товаров для образовательной деятельности детей;	Август-сентябрь 2024 г.	Заведующий, бухгалтер.	
<i>Работа с нормативно- правовой базой.</i>				
1.	Комплектование возрастных групп. Издание приказов о зачислении детей. Работа с «БАРСОМ».	Август, сентябрь и по мере направления детей.	Заведующий. Заместитель зав. по ВМР.	
2.	Составление тарификации и штатного расписания. Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями.	Сентябрь.	Заведующий.	
3.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	В течение года.	Заведующий.	

4.	Составление данных по персонифицированному учёту.	Ежеквартально.	Гл. бухгалтер.	
5.	Постановка на учёт и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников.	По необходимости	Делопроизводитель.	
6.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий	По необходимости раз в год.	Гл.бухгалтер.	
7.	Работа с кадрами: - издание приказов по личному составу; - ведение личных дел педагогических работников; - ведение журнала движения трудовых книжек; -оформление трудовых книжек - составление графика отпусков.	Постоянно. Декабрь.	Заведующий, делопроизводитель.	
8.	Издание приказов по основной деятельности.	Постоянно.	Заведующий.	
9.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	По мере поступления.	Заведующий.	
10.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных услуг	Сентябрь - октябрь	Делопроизводитель, заведующий	
11.	Работа в навигаторе дополнительного образования.	В течение года.	Заместитель заведующего по ВМР.	
11.	Оформление документов на получение родителями компенсации части платы за содержание ребенка в ДОУ.	Постоянно.	Глав. бухгалтер.	
12.	Подготовка и сдача отчета по форме 85-К, стат. отчета по физкультуре,	Декабрь.	Заведующий, зам. зав. по ВМР,	

	1-ДОП, утверждение муниципального задания; Отчет о выполнении муниципального задания.	Ноябрь, январь	Заведующий.	
13.	Подготовка смет по ремонтно- строительным работам.	Зима- весна.	Заместитель заведующего по АХР, бухгалтер.	
<i>Организационная деятельность.</i>				
1.	Месячник по безопасности дорожного движения.	Сентябрь.	Заместитель заведующего по ВМР.	
2.	Подготовка ДОУ к началу учебного года. Обследование и составление актов: -испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; -разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах, кабинетах; -готовности ДОУ к новому учебному году; -проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; -технического осмотра здания.	Август.	Заведующий. Заместитель заведующего по АХР.	
3.	Утверждение планов: -обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, - работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма, плана взаимодействия со школой.	Сентябрь.	Заведующий, заместители заведующего по ВМР и АХР.	
4.	Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:	В течение года.	Заведующий, зам. по АХР, старшая медицинская сестра, зав. по ВМР	

	а) охрана жизни и здоровья детей; б) требования к санитарно – гигиеническому режиму и состоянию сотрудников в) правила пожарной безопасности; г) работа по охране труда: -дополнение нормативной базы; -работа по составлению новых должностных инструкций; -создание комиссии по охране труда; -составление акта на испытание снарядов в физкультурном зале, -организация контроля над состоянием охраны труда; работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников			
5.	Организация обучения по охране труда, пожарной безопасности	В течение года пор мере поступления средств.	Заведующий.	
6.	Подача заявок на курсы.	Сентябрь, март	Заместитель заведующего по ВМР.	
7.	Корректировка и утверждение: - графика проведения тренировочной эвакуации детей и сотрудников ДОУ. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Сентябрь. Ежеквартально.	Заведующий. Заместители заведующего	
8.	Назначение: - ответственного по охране труда; - ответственных за служебные помещения;	Сентябрь.	Заведующий.	

	- ответственных за обеспечение безопасности.			
9.	Составление плана работы по благоустройству ДОУ и территории.	Сентябрь.	Заведующий, заместитель по АХР.	
10.	Организация работы ДОУ в летний период (план).	Май.	Заместитель заведующего по ВМР.	
11.	Подготовка заявлений на приобретение путевок (компенсацию стоимости путевок) в летние оздоровительные лагеря.	Декабрь-февраль.	Ответственный педагог (из числа приобретающих путевки).	
<i>Организация медицинского обслуживания в ДОУ.</i>				
1.	Реализация плана работы по оздоровлению детей.	Сентябрь. Ежедневно.	Старшая медсестра, инструктор по физ-ре.	
2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников.	По плану поликлиники.	Старшая медицинская сестра.	
3.	Прохождение проф. осмотра, сан минимума сотрудниками ДОУ.	По графику, в соответствии с санитарными нормами и правилами.	Старшая медицинская сестра.	
4.	Наблюдение за адаптацией детей.	Август-октябрь.	Старшая медицинская сестра, зам. зав по ВМР.	
5.	Учет антропометрических данных детей.	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра.	
6.	Мониторинг посещаемости детей.	Ежемесячно (1 числа).	Главный бухгалтер.	
7.	Ведение медицинской документации	Постоянно.	Старшая медицинская	

	Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ.		сестра, заместитель заведующего по ВМР.	
8.	Система необходимой нормативной документации по организации питания.	Постоянно.	Старшая медицинская сестра.	
9.	Осмотр детей на педикулез и наличие кожных заболеваний.	Еженедельно.	Старшая медицинская сестра.	
10.	Приобретение и выдача дезинфицирующих средств.	Ежемесячно.	Старшая медицинская сестра.	
11.	Анализ заболеваемости и среднегодовой посещаемости обучающихся.	январь	Старшая медицинская сестра.	
<i>Хозяйственная деятельность.</i>				
1.	Ремонт уличного игрового оборудования, ограждения.	По мере необходимости.	Заведующий, зам. по АХР.	
2.	Ремонт бытовой техники.	По мере необходимости.	Заведующий, зам. по АХР.	
3.	Замена ламп, их утилизация.	По мере необходимости.	Заместитель заведующего по АХР.	
4.	Установка новогодней елки.	Декабрь.	Заместитель заведующего по АХР.	
5.	Приобретение необходимого оборудования и инвентаря.	По мере необходимости.	Заведующий.	
6.	Озеленение и благоустройство территории ДОУ.	Осень. Весна.	Заместитель заведующего по АХР, зам. по ВМР.	
7.	Очистка территории и крыши ДОУ от снега, наледи.	По мере необходимости.	Заместитель заведующего по АХР.	
8.	Соблюдение температурного режима в детском саду.	Постоянно.	Заместитель заведующего по АХР.	
9.	Приобретение семян, декоративных кустарников и саженцев деревьев, выращивание рассады цветов.	Зима-весна.	Заведующий. Заместитель заведующего по ВМР.	
10.	Организация субботников.	Весна, осень.	Заместитель заведующего по АХР.	

11.	Промывка и опрессовка отопительной системы.	Лето.	Заместитель заведующего по АХР.	
12.	Приобретение чистящих и моющих средств.	Апрель-Май.	Заместитель заведующего по АХР.	
13.	Установка видеонаблюдения в группах.	По мере финансовых возможностей.	Заведующий.	
14.	Приобретение речного песка, укрывного материала для песочниц.	Апрель- май	Заведующий.	
15.	Работы по освещению территории детского сада.	По мере финансовых возможностей.	Заведующий.	
16.	Инвентаризация. Постановка на учет приобретенного и списание непригодного имущества.	Октябрь-ноябрь.	Заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер.	
<i>Работа с архивом.</i>				
	Оформление дел, подлежащих хранению	Постоянно.	Заведующий, Делопроизводитель.	

2.6. Циклограмма контроля (деятельности ДОУ)

Вид и форма контроля.	Методы контроля.	Срок.	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Систематический контроль.</i>				
Подготовка возрастных групп к новому учебному году.	Наблюдение.	Август	Заведующий; заместитель заведующего по ВМР.	
Анализ оформления родительских уголков во всех возрастных группах.	Наблюдение.	Август	Заместитель заведующего по ВМР.	
Охрана труда и техники безопасности.	Анализ документации, осмотр участков групп	Постоянно.	Заведующий.	
Выполнение режима дня.	Наблюдение.	Ежедневно.	Заместитель заведующего по ВМР.	
Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Наблюдение.		Заместитель заведующего по ВМР .	
Организация питания.	Наблюдение.		Ст. медсестра.	

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Анализ документации, наблюдение.		Заместитель заведующего по ВМР .	
Соблюдение правил внутреннего распорядка.	Наблюдение.		Заведующий.	
Техника безопасности и состояние оборудования.	Осмотр участков и групповых помещений.		Заместитель заведующего по АХР.	
Выполнение норм питания.	Анализ документации.	1 раз в месяц.	Старшая медсестра.	
Выполнение плана по дето дням.	Анализ документации.		Старшая Медсестра.	
Проведение досугов и развлечений.	Анализ документации, наблюдение.	2 раза в год.	Заместитель заведующего по ВМР .	
Выполнение решений педсоветов.	Анализ документации, наблюдение		Заместитель заведующего по ВМР.	
Наличие маркировки на стульях, полотенцах, постельном белье	Осмотр.	Еженедельно.	Старшая медсестра.	
Анализ заболеваемости детей.	Мониторинг справок.	1 раз в квартал.	Старшая Медсестра.	
Подготовка и проведение родительских собраний во всех возрастных группах.	Анализ протоколов.		Заведующий.	
Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам.	Анализ документации, наблюдение.		Заместитель заведующего по ВМР.	
Соблюдение режима двигательной активности детей: -младшие группы, - средние группы, - старшие группы, - подготовительные группы.	Наблюдение самостоятельной и совместной со взрослыми деятельности.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР .	
<i>Оперативный контроль.</i>				
- формирование у детей основ здорового образа жизни,	Наблюдение.	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, ст. медсестра.	

навыков безопасного поведения. - 2 младшие группы - средние - старшие и подготовительные		Январь Март		
Соответствие мебели антропометрическим данным детей, наличие маркировки.	Наблюдение.	Сентябрь, февраль.	Старшая медсестра.	
Проведение «Утреннего круга»- приветствие, создание положительно-эмоционального настроя.	Наблюдение, беседа.	Ноябрь.	Заместитель заведующего по ВМР.	
Организация питания в группах: сервировка стола, соблюдение гигиенических требований, своевременная доставка пищи в группу в средней группе	Наблюдение.	Январь.	Заместитель заведующего по ВМР, Старшая медсестра.	
Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр и другого выносного материала для игры на улице.	Наблюдение.	Февраль.	Заместитель заведующего по ВМР, ст. медсестра.	
Соблюдение длительности утренней и вечерней прогулок.	Наблюдение.	Май.	Заместитель заведующего по ВМР.	
Использование здоровьесберегающих технологий.	Наблюдение, изучение документации.	Март.	Заместитель заведующего по ВМР, ст. медсестра.	
Организация работы по развитию творческих способностей детей.	Наблюдение, изучение документации.	Апрель.	Заместитель заведующего по ВМР.	
Организация работы по формированию безопасного поведения во всех возрастных группах.	Наблюдение, изучение документации.	Сентябрь, Май.	Заместитель заведующего по ВМР.	
<i>Персональный контроль.</i>				

Утренний прием детей в группах нового набора.	Наблюдение.	Сентябрь.	Заместитель заведующего по ВМР.	
Подготовка к занятию	Наблюдение, изучение документации	Декабрь.	Заместитель заведующего по ВМР .	
Контроль над работой специалистов ДОУ: учителя – логопеды, музыкальные руководители, педагог-психолог - планирование занятий, - ведение документации.	Наблюдение, изучение документации.	Январь.	Заместитель заведующего по ВМР .	
Анализ работы клубов по интересам.	Наблюдение, беседа с детьми.	Сентябрь, декабрь, апрель.	Заместитель заведующего по ВМР.	
Взаимодействие воспитателей и музыкального руководителя в процессе подготовки утренников.	Наблюдение.	Декабрь, апрель.	Заместитель заведующего по ВМР.	
Самоанализ работы педагогов по выполнению основных разделов программы (май)				
Тематический контроль.				
«Состояние ПРС» Цель: оценить качество работы педагогов по созданию предметно-развивающей среды.	Наблюдение, изучение документации, беседы, просмотр и анализ занятий с обучающимися".	Октябрь-ноябрь.	Заместитель заведующего по ВМР.	
«Организация работы педагогов по патриотическому воспитанию детей» Цель: проанализировать работу педагогов.	Наблюдение, изучение документации, анкетирование родителей, беседы с детьми	Январь.	Заместитель заведующего по ВМР.	

<i>Фронтальный контроль.</i>				
<i>Готовность детей к обучению в школе»</i> (подготовительные к школе группы) Цель: определить физический и психический уровень развития детей, уровень мотивационной готовности к обучению в школе.	Наблюдение, изучение документации, анализ детских работ, предметно-развивающей среды, беседы с дошкольниками.	Апрель-май.	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог.	